INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 31 de marzo de 2026	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Carolina Martínez Cuellar
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026 SCRU

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SCRU.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	Revisión informe febrero 2026 El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una revisión documental articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario y del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 1 al 28 de febrero de 2026. En la revisión documental se validaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención en total (2), número total de peticiones ciudadanas cerradas (2) del mes anterior. La Tipología de PQRS más recurrente es temas administrativos TransMiCable. El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero 2026. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 15 publicaciones, entre ellas, X con 164 seguidores e Instagram con 1149 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes febrero 2026 se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante febrero 2026.	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 9 de marzo de 2026, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones y evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes visitas: • Reunión Biblioteca Publica Mirador • Reunión CLD Consejo Local de Discapacidad. • Reunión secretaria de Habitad • Reunión Mesa de trabajo Plazoleta Manitas 19 Se priorizan temas como cultura, participación y comunicación para mejorar los procesos de comunicación y gestión social en TransMiCable. En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	Revisión informe de marzo 2026 El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de comunicaciones y relacionamiento con el Usuario del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo 1 al 31 de marzo de 2026. Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte en donde se socializó el informe de enero con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona que la operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados. En el mes de marzo 2026 se recibieron en total (7) PQRS. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024.	SI	Se anexa acta de visita presencial de seguimiento y listado de asistencia del día 26 de marzo de 2026, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones y evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Se continúa con la socialización del informe de marzo 2026. Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todas las actividades que se han compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de marzo 2026 y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de Transmicable. Gestión Social para el mes marzo del 2026, se actualizó el directorio telefónico, con (107) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad. Durante el mes de reporte se asistió a reuniones interinstitucionales tales como: Reunión de Articulación Colegio Tecnológico del Sur, Habitad, Reunión Secretaría de Hábitat/Survamos, Reunión de articulación Colegio José Celestino Mutis, entre otras. Se realiza acompañamiento recorrido por el sistema tales como: • Recorrido Banco Mundial. • Recorrido Congreso 25 años. • Recorrido Universidad Santo Tomás • Recorrido Visita académica Universidad Santo Tomás. Responsabilidad social La gerencia de Talento Humano ha contratado 331 trabajadores para TransMiCable, de los		

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			cuales un 46,5 % son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,4 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SCRU.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SCRU, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

Informes de gestión del Operador (marzo 2026)

Radicados: Oficio Recibido ODT 2026-ER-23185 del 21 de abril de 2026

Oficio Remitido TRANSMILENIO SA: 2026-EE-13523 del 22 de abril de 2026

Proyectado por: Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario.
Revisado por: Yanira Vargas- Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ			
Asunto o tema: **Reunión presencial de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMicable**			
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 26 de marzo de 2026	**Hora inicio:** *9:00 AM.*	**Fin:** *12:00 PM*
Lugar: Estación Paraiso TransMiCable		**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

   Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable revisión informe preliminar de marzo 2026

2. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión con la funcionaria Luis Dario Mejia funcionario del ODT La Rolita se da lectura al informe preliminar de marzo 2026 del componente de atención al usuario en sus ítems correspondientes, el informe mensual del mes de febrero completar para la reunión virtual de marzo, se encuentra en la reunión Laura Ruge y Daniel Delgado.

En la reunión participa Diana Calderon líder del proceso de atención al usuario comunicaciones y gestión social designada mediante oficio radicado 2026- ER-16942 del 20 de marzo de 2026. Esto para dar por terminado el proceso de contratación de esta vacante.

Sandra Herrer interviene en la reunión e informe que se debe prestar atención observación en la queja que va a allegar para que se responda a la brevedad.

Se da lectura a los componentes de comunicación interna y externa con ajustes por realizar en las fechas del informe; se solicita hacer los ajustes para terminación del mes e incluir evidencia y datos que hacen falta.

Se continúa con la lectura del componente de diseño gráfico, por parte de la funcionaria Leidy Nayive Benítez de la ODT, revisando los ítems correspondientes. Durante la revisión se consulta sobre el estado mapas hápticos se debe hacer una reunión con Diego Moya para revisar el tema

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A. | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

1. Temas tratados

que hace falta para entrega de estos mapas y se habló con infraestructura para organizar la totalidad de los mapas.

Se da lectura por parte de funcionario Paola Peña ODT La Rolita TransMiCable al componente gestión social y se solicita al operador incluir en el informe las actividades que hacen falta por realizar, poner las evidencias y las correcciones solicitadas por la funcionaria de Transmilenio S.A. enlace Sandra Herrera.

Para gestión responsabilidad social el funcionario Paola Peña de ODT La Rolita Transmicable da lectura al componente, sin observaciones.

2. Decisiones tomadas

1. Se solicita ajustar el informe mensual de marzo 2026 para la aprobación y radicación
2. Se define la fecha de la siguiente reunión virtual para el 9 de abril 2026 2:30 pm y presencial 23 marzo 2026 a las 9 am.
3. Como parte de la reunión se solicita revisar en qué estado se encuentra el informe anual, el cual ya fue enviado con las ultimas correcciones.
4. Se solicita que se firme el radicado dele informe del mes de febrero que aún no se encuentra radicado.

3. Compromisos pactados

Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Enviar el informe actualizado antes del 9 de abril 2026	Leidy Nayibi Benítez	8 días





TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: **Reunión virtual de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable**		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 9 de marzo 2026	**Hora inicio:** ***8:30 am.*** **Fin:** ***10:30 am***
Lugar: Microsoft Teams	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable revisión final del informe mensual de febrero 2026

Desarrollo de la reunión

A continuación, se socializa el informe del componente de atención al usuario con el profesional a Luis Dario Mejio, sin observaciones por parte del enlace de TRANSMILENIO, Daniel Delgado.

Posteriormente, se aborda el componente de comunicación interna, externa y diseño gráfico. La profesional de comunicaciones del operador ODT, Leidy Nayibi Benites, presenta el informe, el cual no recibe observaciones por parte de los enlaces Patricia Carlos y Diana Oviedo funcionarias de Transmilenio S.A.

Durante la sesión, la funcionaria Paola Peña funcionaria de ODT cable La Rolita realizó la lectura del componente de Gestión Social, sin que se presentaran observaciones al informe mensual de gestión y comunicaciones de febrero 2026 participa el funcionario de TRASMILENIO S.A. Elizabeth Pacavita.

Se continúa con la presentación del componente de Responsabilidad Social por parte de Paola Peña En esta sección, participa el funcionario de TRANSMILENIO S.A., Santiago Acuña y Jeisson Lucumi, enlace del área de responsabilidad social, quien no realiza observaciones al informe presentado.

Participa en la reunion gestora social funcionaria de Transmilenio Elizabeth Pacavida la

Se acuerda el envío de estos documentos por correo electrónico a la mayor brevedad con los ajustes correspondientes.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

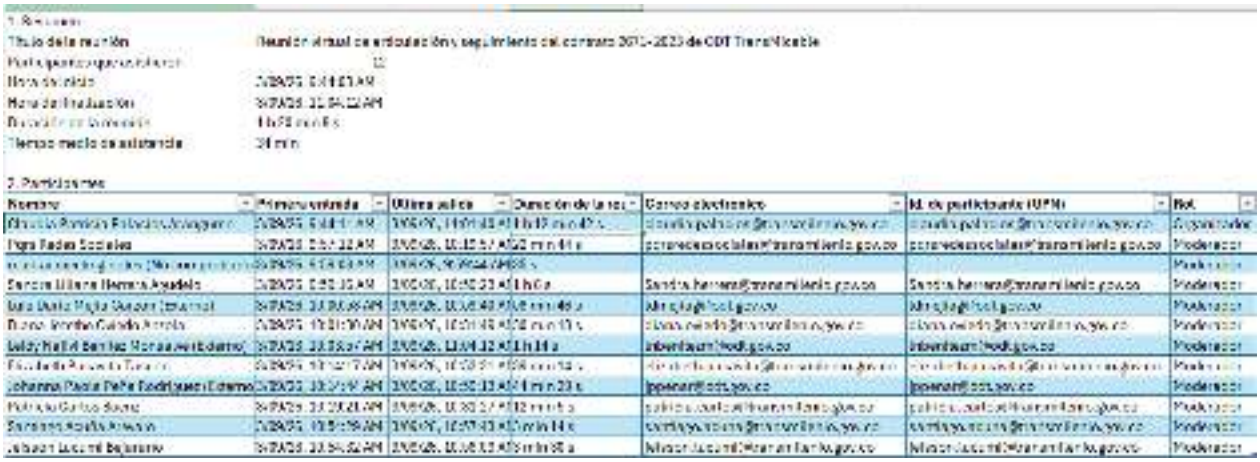
Durante la reunión, se comparte a través del chat el formato para diligenciar el listado de asistencia por parte de los participantes.

Con esto, se da por finalizada la reunión con la participación de todos los asistentes.

2. Decisiones tomadas

3. Compromisos pactados

Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Enviar el informe actualizado fecha de febrero para radicación 2026.	Leidy Najivi Benítez	3 días



Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reu	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Organizador
Pqrs Redes Sociales	[redacted]	[redacted]	[redacted]	pqrsredessociales@transmilenio.gov.co	pqrsredessociales@transmilenio.gov.co	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]			Moderador
Sandra Liliana Herrera Arandela	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Sandra.herrera@transmilenio.gov.co	Sandra.herrera@transmilenio.gov.co	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
Leidy Najivi Benitez Moreno [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Moderador

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

2026-ER-23185
21/04/2026 11:55:05

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D. C., abril de 2026 ODT-2026-02-00686

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 01 al 31 de marzo del 2026

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de marzo del 2026 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

CAROL JOHANA GUERRERO VASQUEZ
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@odt.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario.

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 11192
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado No. 2026-ER-23185 del 21 de abril de 2026

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
22/04/2026 14:25:03
Por: YOLIMA
PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
TRANSMILENIO S.A.

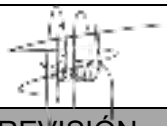
Proyectó: Claudia Patricia Palacios A. – Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
Revisó: Yanira Vargas Carrillo– Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
Código: 807

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: MARZO DE 2026

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Marzo del 2026
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de Relacionamiento con la Comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de Servicio de Atención al Ciudadano
FIRMA	
RESPONSABLE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Diana Paola Calderón Núñez Líder de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 16
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 17
h) Respuestas con los criterios de calidad 19
i) Capacitaciones 21
j) Informe mensual 21
k) Plan de mejora 22
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 22
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 24
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 24
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 34
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 34
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 45
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 45
d) Plan de medios masivos y comunitarios 46
e) Contenido de medios comunitarios 46
f) Difusión de piezas institucionales 47

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.....48

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación......50

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación......50

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO.....50

a) Reporte de piezas producidas material impreso.....50

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta.....50

f) Actividades en el marco de la comunicación.....57

g) Señalética vigente del Ente Gestor.....57

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.....58

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social.....58

a) Diagnóstico social:.....58

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización.....60

c) Actividades, apropiación del sistema y su relación con el entorno......62

contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios.....62

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad......63

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorio.....65

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema......65

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.....65

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor......70

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador......84

l) Reporte de alertas tempranas que se generaron durante el mes......86

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 87
a) Articulaciones institucionales 87
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 87
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 102
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 102
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 102
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 108
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 111
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 111
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 111
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 112
a) Arte y cultura TransMiCable 113
c) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 114
d) Campañas TransMiCable 118
e) Jornadas Integración TransMiCable. 120
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 120

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. tipologías de PQRSD 9
Tabla 2. Campaña El Dado del Manual 14
Tabla 3. Campaña Manos al TransMiCable 16
Tabla 4. Descripción de los canales de atención. 17
Tabla 5.Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado. 20
Tabla 6. Capacitación Plataforma Bogotá te Escucha 21
Tabla 7. Tipologías de PQRSD. 22
Tabla 8. Campaña acción de mejora 23
Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 24
Tabla 10. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 24
Tabla 11. Cumplimiento de actividades generales. 25
Tabla 12. Publicaciones Internas. 32
Tabla 13. Cumplimiento de publicaciones de apropiación del Sistema. 32
Tabla 14. Publicación de apropiación del Sistema. 34
Tabla 15. Cronograma proyectado para el mes de abril. 34
Tabla 16. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 35
Tabla 17. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 35
Tabla 18. Crecimiento en redes sociales. 36
Tabla 19. Actividades y publicaciones externas. 44
Tabla 20. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor. 45
Tabla 21. Publicaciones en la página web del operador. 46
Tabla 22. Piezas institucionales. 48
Tabla 23. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 49
Tabla 24. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 57
Tabla 25.Cuadro de involucramiento. 62
Tabla 26.Cuadro de Involucramiento 62
Tabla 27.Reunión Informativa 64
Tabla 28.Encuentro Comunitario Juan Pablo II 67
Tabla 29.Encuentro Comunitario Manitas 68
Tabla 30.Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso 70
Tabla 31.Recorrido Banco Mundial 71
Tabla 32.Recorrido Congreso 25 años 74

Tabla 33.Recorrido Universidad Santo Tomás 76
Tabla 34.Recorrido Visita Académica Universidad Santo Tomás 78
Tabla 35.Recorrido Universidad América 80
Tabla 36.Recorrido Universidad del Rosario 82
Tabla 37.Recorrido IDPC - instituto Distrital de Patrimonio Cultural 84
Tabla 38. Actividades proyectadas. 86
Tabla 39. Alertas tempranas. 86
Tabla 40. Articulaciones Instituciones. 87
Tabla 41. Articulaciones Instituciones. 87
Tabla 42.Reunión de Articulación Colegio Tecnológico del Sur. 88
Tabla 43. Reunión de Articulación Secretaría de Hábitat /Survamos. 91
Tabla 44.Reunión de articulación Colegio José Celestino Mutis. 92
Tabla 45.Reunión articulación secretaria de Hábitat. 95
Tabla 46.Reunión de articulación Museo de la Ciudad Autoconstruida. 96
Tabla 47.Comisión Local de Movilidad (CLM). 98
Tabla 48.Reunión de articulación Fundación Boy Scouts. 100
Tabla 49.Reunión de Malla Verde. 102
Tabla 50.Jornada Pedagógica Florece e inspira en TransMiCable 105
Tabla 51.Socialización TransMiCable. 108
Tabla 52.Taller Pedagógico Desafío TransMiCable 110
Tabla 53.Taller Pedagógico TransMiCable, un espacio de todos 112
Tabla 54.Exposición "Adivina Quien Soy" 114
Tabla 55.Reunión Preparatoria Lecturas en Movimiento 116
Tabla 56.Lectura en Movimiento Mes del Género 118
Tabla 57. Actividad Manual de la Comunidad Usuaria del SITP – Colegio Brisas del Diamante 120
Tabla 58. Población por rango de edad 121
Tabla 59. Población por género 121
Tabla 60. Población por localidad 123
Tabla 61. Actividades de Sensibilización 126
Tabla 62.Alianzas Estratégicas 126

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad Social.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la Carrera 18L con Calle 70G Sur, en la estación Manitas del Sistema TransMiCable

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co





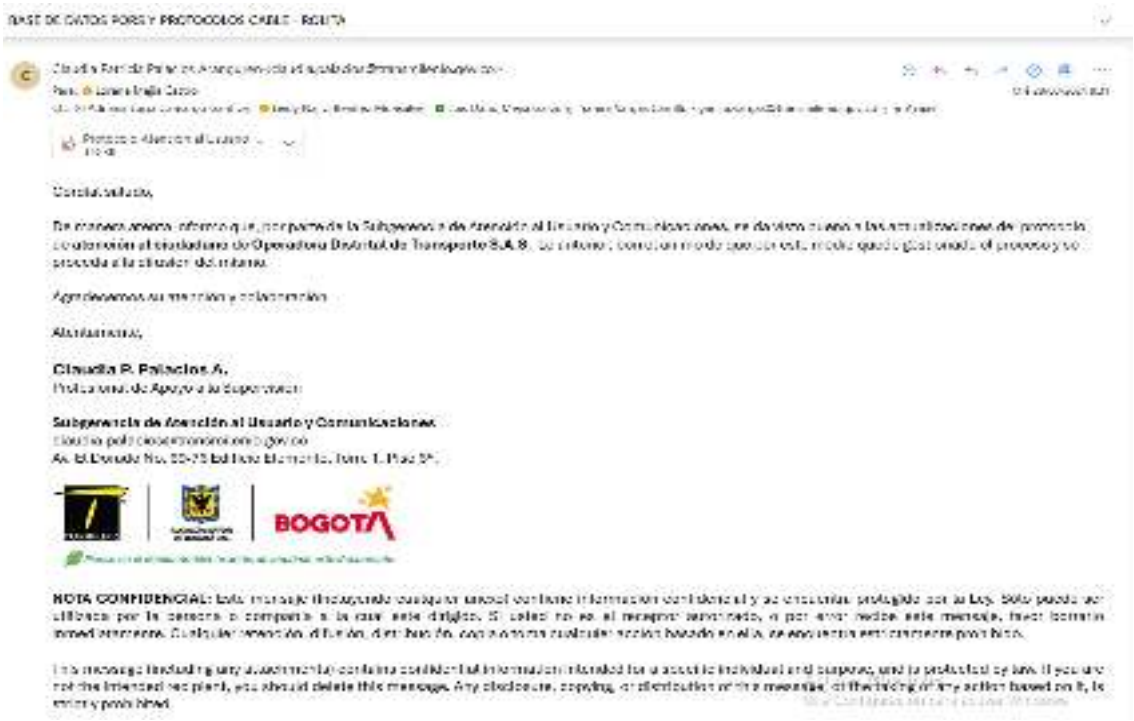
b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	3	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 1954272026 con fecha de ingreso el 17 de marzo del 2026 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 2101072026 con fecha de ingreso el 24 de marzo del 2026 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 2201232026 con fecha de ingreso el 27 de marzo del 2026
Temas Administrativos TransMiCable	3	- Caso cerrado el 26 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado 1657802026 con fecha de ingreso el 06 de marzo del 2026 - Caso cerrado el 30 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-01311 con fecha de ingreso el 09 de marzo del 2026 - Caso cerrado el 20 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-01477 con fecha de ingreso el 03 de marzo del 2026
Organización Usuarios	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 1954502026 con fecha de ingreso el 17 de marzo del 2026
Total	7	

Tabla 1. tipologías de PQRSD

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

- El 28 de agosto de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.


BASE DE DATOS PQRS Y PROTOCOLOS CABLE - ROLITA

Cordial saludo,

Por medio [illegible] informo que, por parte de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, se da [illegible] a las actividades de [illegible] elaboración al ciudadano de Operadora Distrital de Transporte S.A.S. [illegible] Con lo anterior, considero que con esto [illegible] el proceso y se procede a la cierre documental.

Agradezco su atención y colaboración.

Atentamente,

Claudia P. Palacios A.
Profesional de Apoyo a la Supervisión

Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
[illegible]
Av. El Dorado No. 69-76 Edificio Elemento, Torre 1, Piso 5°.

BOGOTÁ

NOTA CONFIDENCIAL: Este mensaje [illegible] contiene información confidencial y se encuentra protegida por la Ley. Sólo puede ser utilizada por la persona o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma cualquier acción basada en ella, es prohibida y puede ser ilegal.

This message [illegible] is confidential and contains [illegible] information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message. Any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

- El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Comunicaciones para Usuarios en caso de detención del sistema.



BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59A SUR – 76A-82
Ciudad.

Asunto: Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.

Respetada ingeniera Carolina,

En virtud del oficio con radicado TMSA No. 2024-ER-31203 y asunto *"Respuesta a oficio 2024-EE-12868 Protocolo de comunicaciones con los usuarios en caso de paro en el sistema"*, mediante el cual la Operadora Distrital de Transporte realiza la entrega del "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" con código "GCAU-PR-005" en su versión No. 04, esta Entidad se permite manifestar la aprobación de dicho documento.

Sin otro particular,

Atentamente,

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

Por: NATALIA TINJACA MORA

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Aprobó: Sandra Herrera, Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Pierre Salamanca, Dirección Técnica de Seguridad
Francisco Tarquino, Dirección Técnica de BRT
Nelson Prieto, Dirección Técnica de BRT
Proyectó: Gino Garzón, Dirección Técnica de Infraestructura.
Código: 813

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.




e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual de la Comunidad Usuaria del SITP (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

- Durante las horas pico de la mañana de los días 16 y 17 de marzo se desarrolló la actividad pedagógica "**El Dado del Manual"** en el sistema TransMiCable, una dinámica lúdica diseñada para reforzar en las personas usuarias los contenidos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP.

  La actividad consistió en lanzar un dado con categorías asociadas a normas del sistema, recomendaciones de seguridad, datos sobre el impacto del TransMiCable y preguntas de convivencia, lo que permitió generar interacción directa con los usuarios y promover el aprendizaje de manera participativa. A través de cada categoría se abordaron temas como el comportamiento adecuado dentro de las cabinas, el cuidado de la infraestructura, la validación del pasaje, el autocuidado durante el viaje y los procedimientos para reportar situaciones de riesgo. Asimismo, el dado incorporó contenidos relacionados con el impacto social y territorial del TransMiCable, resaltando beneficios como la reducción de tiempos de viaje, la accesibilidad para personas con movilidad reducida y la transformación del entorno comunitario alrededor de las estaciones.

  La dinámica permitió desarrollar conversaciones pedagógicas y entregar información clara, facilitando la apropiación del manual y fortaleciendo la cultura ciudadana dentro del sistema.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
16 de marzo de 2026 Sistema TransMiCable	Usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable	
17 de marzo de 2026	Usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable	

Tabla 2. Campaña El Dado del Manual

- Durante los días 16 y 17 de marzo, en las horas pico de la tarde, se desarrolló en la Estación Tunal la actividad pedagógica **"Manos al TransMiCable"**, dirigida a las personas usuarias con el propósito de fortalecer la comprensión de las normas y obligaciones establecidas en el *Manual de la Comunidad Usuaria del SITP*. La metodología empleada consistió en la entrega de tarjetas con situaciones reales del sistema, relacionadas con el pago del pasaje, el abordaje seguro, el comportamiento en las zonas de espera, el uso adecuado de la cabina, el ingreso de mascotas bajo los lineamientos vigentes y el cuidado de la infraestructura. Las personas participantes clasificaron estas tarjetas entre comportamientos adecuados y faltas, identificando de manera guiada aquellas acciones que favorecen la seguridad y convivencia dentro del sistema.

  A partir de esta clasificación se generaron espacios de diálogo pedagógico en los que se profundizó en aspectos clave como la importancia de validar el pasaje para la sostenibilidad del sistema, la necesidad de mantener comportamientos seguros durante el desplazamiento, el respeto por las indicaciones operativas y la responsabilidad individual en la prevención de incidentes. Esta dinámica permitió resolver dudas frecuentes, reforzar criterios de uso del servicio y promover la corresponsabilidad en el cuidado de la infraestructura.

  La jornada, desarrollada en las zonas de circulación y puntos de ingreso de la estación durante los momentos de mayor afluencia, se consolidó como un espacio participativo que fortaleció la cultura ciudadana dentro del sistema TransMiCable, promoviendo hábitos seguros, responsables y coherentes con el manual.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
16 de marzo de 2026 Estación Tunal jornada tarde	Usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable	
17 de marzo de 2026 Estación Tunal jornada tarde	Usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable	

Tabla 3. Campaña Manos al TransMiCable

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados: plataformas (cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y CRM Tu Llave), correo electrónico y línea telefónica. Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador ha recibido 7 PQRSD.

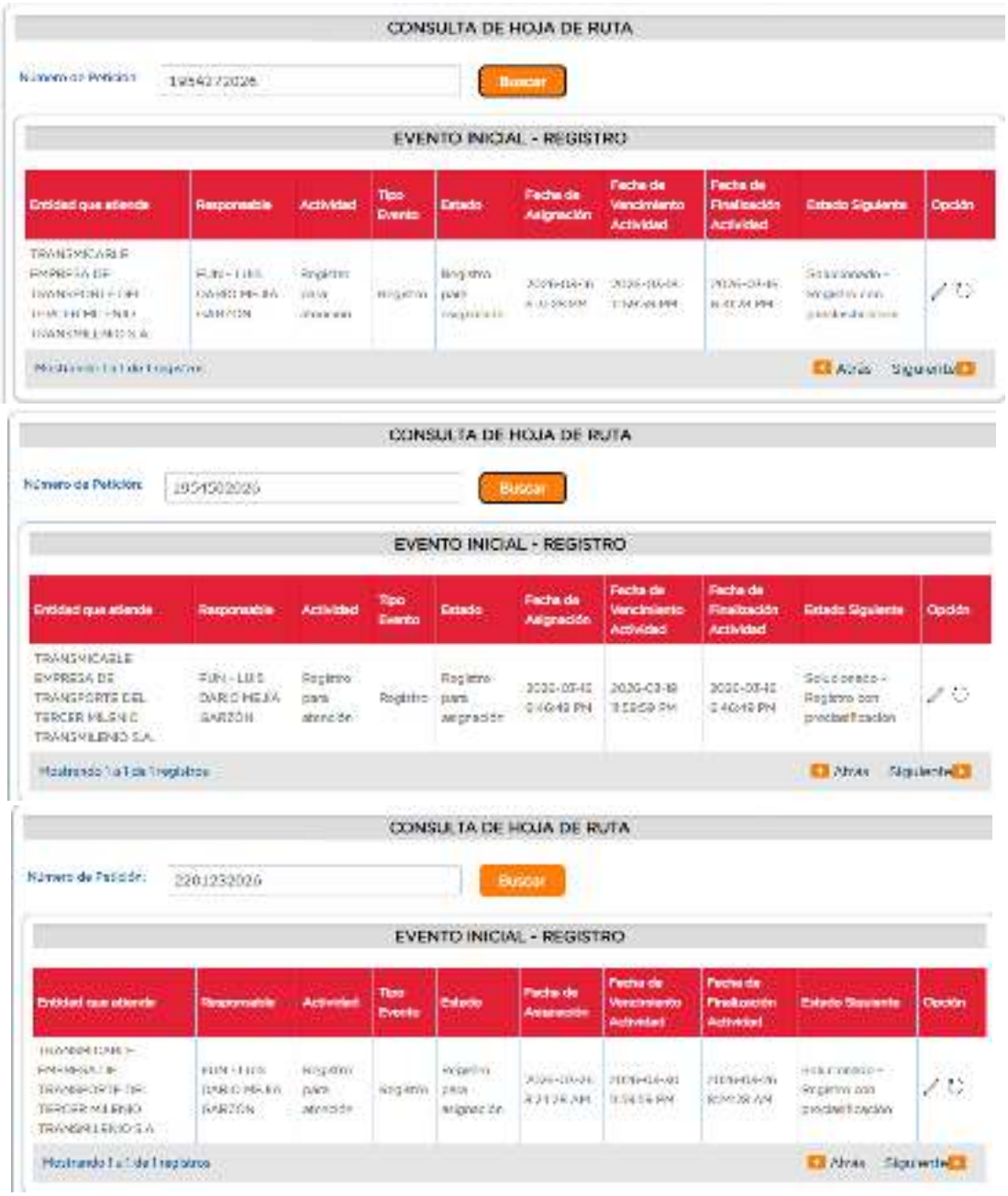
CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	1
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	2
Punto de atención presencial	4
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRSD	7

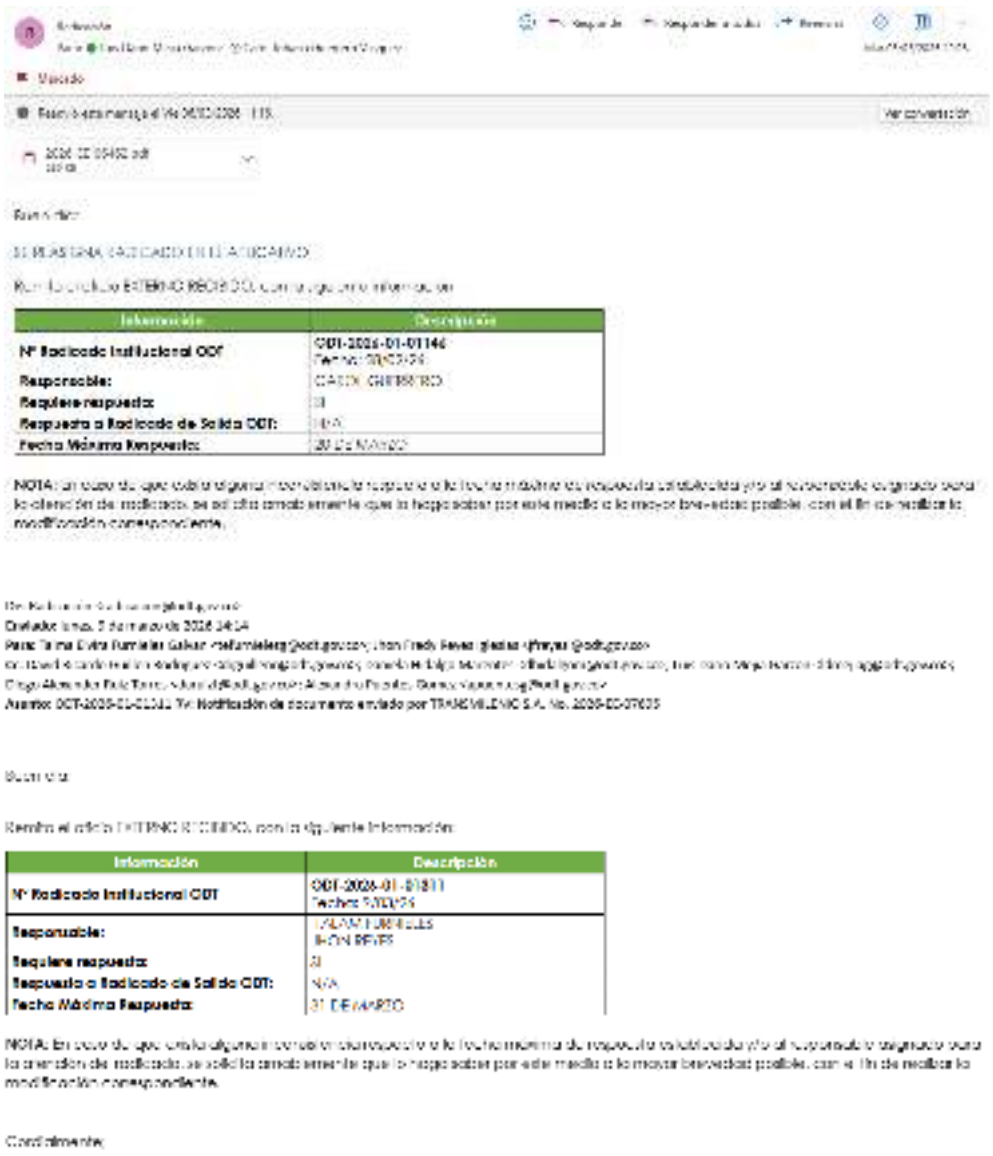
Tabla 4. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.






CONSULTA DE HOJA DE RUTA
Buscar
EVENTO INICIAL - REGISTRO
Entidad que atiende
Responsable
Actividad
Tipo Evento
Estado
Fecha de Asignación
Fecha de Vencimiento Actividad
Fecha de Finalización Actividad
Estado Siguiente
Opción
CONSULTA DE HOJA DE RUTA
Número de Petición:
1951502026
Buscar
EVENTO INICIAL - REGISTRO
Entidad que atiende
Responsable
Actividad
Tipo Evento
Estado
Fecha de Asignación
Fecha de Vencimiento Actividad
Fecha de Finalización Actividad
Estado Siguiente
Opción
TRANSMICABLE EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.
FUN - LUIS DARIO MEJIA GARZON
Registro para abordar
Registro
Registro para asignacion
2026-03-02 2:40:49 PM
2026-03-18 11:59:59 PM
2026-03-02 2:40:49 PM
Solucionado - Registro con predefinicion
Mostrando 1 a 1 de 1 registros
Atras
Siguiente
CONSULTA DE HOJA DE RUTA
Número de Petición:
2201232026
Buscar
EVENTO INICIAL - REGISTRO
Entidad que atiende
Responsable
Actividad
Tipo Evento
Estado
Fecha de Asignación
Fecha de Vencimiento Actividad
Fecha de Finalización Actividad
Estado Siguiente
Opción
FUN - LUIS DARIO MEJIA GARZON
Registro para abordar
Registro
Registro para asignacion
Registro con predefinicion
Mostrando 1 a 1 de 1 registros
Atras
Siguiente



Información	Descripción
Nº Radicado Institucional ODT	ODT-2026-01-01146
Responsable:	
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	

Información	Descripción
Nº Radicado Institucional ODT	ODT-2026-01-01311
Responsable:	
Requiere respuesta:	SI
Respuesta a Radicado de Salida ODT:	N/A
Fecha Máxima Respuesta:	

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, recibió 7 PQRSD, y ha brindado respuesta a 3, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y manejo del sistema.

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	3	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 1954272026 con fecha de ingreso el 17 de marzo del 2026 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 2101072026 con fecha de ingreso el 24 de marzo del 2026 - Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 2201232026 con fecha de ingreso el 27 de marzo del 2026
Temas Administrativos TransMiCable	3	- Caso cerrado el 26 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado 1657802026 con fecha de ingreso el 06 de marzo del 2026 - Caso cerrado el 30 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-01311 con fecha de ingreso el 09 de marzo del 2026 - Caso cerrado el 20 de marzo de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-01477 con fecha de ingreso el 03 de marzo del 2026
Organización Usuarios	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado 1954502026 con fecha de ingreso el 17 de marzo del 2026
Total	7	

Tabla 5.Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado.

i) Capacitaciones

El 11 de marzo de 2026 se desarrolló de manera virtual la capacitación funcional **“Bogotá Te Escucha”**, convocada por la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. El espacio estuvo orientado a reforzar el uso de la plataforma y a unificar criterios para el registro, clasificación y trámite de PQRSD en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones. Durante la sesión se revisaron lineamientos operativos, funcionalidades clave, categorías de clasificación y responsabilidades institucionales, además de resolverse dudas frecuentes para mejorar la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información gestionada por el operador.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
11 de marzo de 2026	Capacitación funcional “Bogotá Te Escucha”	Espacio orientado a reforzar el uso del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y unificar criterios para el registro, clasificación y trámite de PQRSD, revisando lineamientos y responsabilidades institucionales.	Profesional Atención al Ciudadano	

Tabla 6. Capacitación Plataforma Bogotá te Escucha

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 7
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 3, lo que equivale a un 42.9 %.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 4 lo que equivale a un 57.1%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable	3	Abiertas dentro de los términos de ley
Temas Administrativos TransMiCable	3	Cerradas
Organización Usuarios	1	Abierta dentro de los términos de ley
Total	**7**	

Tabla 7. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

El 30 de marzo de 2026, durante las horas valle, se realizó una jornada pedagógica dirigida a todos los funcionarios del sistema TransMiCable, como acción de mejora orientada a atender las tipologías de comportamiento identificadas en las PQRSD presentadas recientemente. La actividad integró la dinámica del **"Dado del Manual"**, herramienta que permitió reforzar de manera didáctica los lineamientos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP, especialmente aquellos relacionados con la convivencia, la seguridad, el comportamiento esperado dentro del sistema y el trato respetuoso hacia la ciudadanía.

Además, se revisaron las situaciones relevantes reportadas por los usuarios, analizando los impactos que generan en la percepción del servicio y las acciones que deben implementarse para garantizar un relacionamiento adecuado. Este espacio buscó unificar criterios institucionales, promover prácticas de servicio

coherentes y fortalecer la capacidad de respuesta frente a situaciones sensibles, contribuyendo al mejoramiento continuo del sistema.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
30 de marzo de 2026 Sistema TransMiCable	18 Funcionarios del Sistema TransMiCable	

Tabla 8. Campaña acción de mejora

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

- Actividades generales

Publicaciones proyectadas marzo 2026				
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Semana
Rendición en diferencias	Video contando el avance de La Rolita en la ejecución de diferencias del Sistema TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Jornada de sensibilización para la intervención de riesgo visual	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Talentos	Video contando el talento de los colaboradores	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Descanso por ejercer el derecho al voto	Información para solicitar las horas por ejercer el derecho al voto.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Resumen quincenal	Video con el resumen de los últimos 15 días del mes anterior.	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Capacitación en respiración y pausas activas	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Entrega de bebidas calientes para mitigar el disconfort térmico	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes del Hombre	Video con historias de los mujeres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Descanso por ejercer el derecho al voto	Información para solicitar las horas por ejercer el derecho al voto.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actualización de datos	Enlace para actualizar los datos de los colaboradores.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Agupamientos	Jornada de agupamientos	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Calendario mensual	Imagen con el calendario de actividades mensuales del mes en curso	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Realidad virtual enfocada en trabajo en alturas	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Solicitar documentos	Proceso para solicitar documentos laborales	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Spa de manos para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Lavado de tanques	Horarios de lavado de tanques de TransMiCable	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Jornada de bellaza	Jornada para promover el cuidado personal en el marco del Mes de Igualdad de Género.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Fortalecimiento del sistema osteomuscular	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Trabajo Social	Dar a conocer la importancia del trabajo que se hace con comunidad	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Prevención de riesgo ergonómico	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Igualdad de Género	Video de historias de hombres de TransMiCable	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Spa de manos para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Resumen quincenal	Video con el resumen de los primeros 15 días del mes en curso	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Spa de cuello para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Hombre	Celebración del Día del Hombre	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de Las Mujer	Video con historias de las mujeres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Cuidados prenatales	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Seguridad vial	Cultivo sobre seguridad vial	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Pausas activas para prevención de dolor osteomuscular	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Simulacro de evacuación	Información sobre el simulacro de sismo - vertical que se va a realizar	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Igualdad de Género	Video de historias de hombres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	

Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

Publicaciones realizadas marzo 2026				
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Semana
Rendición en diferencias	Video contando el avance de La Rolita en la ejecución de diferencias del Sistema TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Jornada de sensibilización para la intervención de riesgo visual	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Talentos	Video contando el talento de los colaboradores	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Descanso por ejercer el derecho al	Información para solicitar las horas por ejercer el derecho al voto.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Resumen quincenal	Video con el resumen de los últimos 15 días del mes anterior.	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Capacitación en respiración y pausas activas	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Entrega de bebidas calientes para mitigar el disconfort térmico	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Mujer	Video con historias de las mujeres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Descanso por ejercer el derecho al	Información para solicitar las horas por ejercer el derecho al voto.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actualización de datos	Enlace para actualizar los datos de los colaboradores.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Agupamientos	Jornada de agupamientos	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Calendario mensual	Imagen con el calendario de actividades mensuales del mes en curso	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Votar en el segundo	Participación de los jóvenes en el webinar 'Voto Salud con Mi abrigo'	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Realidad virtual enfocada en trabajo en alturas	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Solicitar documentos	Proceso para solicitar documentos laborales	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Spa de manos para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Lavado de tanques	Horarios de lavado de tanques de TransMiCable	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Jornada de bellaza	Jornada para promover el cuidado personal en el marco del Mes de Igualdad de Género.	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Fortalecimiento del sistema osteomuscular	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Trabajo Social	Dar a conocer la importancia del trabajo que se hace con comunidad	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Prevención de riesgo ergonómico	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Igualdad de Género	Video de historias de hombres de TransMiCable	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Igualdad de Género	Cronograma de actividades con la comunidad en el marco del Mes de la Igualdad de Género	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Spa de manos para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Resumen quincenal	Video con el resumen de los primeros 15 días del mes en curso	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Spa de cuello para promover el bienestar de los colaboradores	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Hombre	Celebración del Día del Hombre	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Día del Enfermero	Piezas para el Día	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Mujer	Video con historias de las mujeres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	
Actividades SST	Cuidados prenatales	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Seguridad vial	Invitación para participar en la actividad de movilidad activa sobre seguridad vial	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Seguridad vial	Cultivo sobre seguridad vial	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Actividades SST	Pausas activas para prevención de dolor osteomuscular	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Simulacro de evacuación	Información sobre el simulacro de sismo - vertical que se va a realizar	Interno	Replicar pieza gráfica de manera interna.	
Mes de la Igualdad de Género	Video de historias de hombres de TransMiCable	Interno	Video compartido en el grupo de WhatsApp	

Tabla 10. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES REALIZADAS	PUBLICACIONES PLANEADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
35	31	100%

Tabla 11. Cumplimiento de actividades generales.

**En publicaciones realizadas se incluyen algunas que las áreas no tenían contempladas, porque fueron surgiendo según la necesidad de algunas situaciones presentadas en el día a día.*

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Video: Detenciones en TransMiCable y reducción de un 80% de estas.		N/A
02/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	SST: Jornada de sensibilización en la jornada nocturna abordando la prevención de riesgo visual.		N/A
03/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Video: Ola de talentos, un invitado que demuestra que el talento también viaja en cabina.		N/A

03/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Recuerda radicar a tiempo tu solicitud de descanso por votación o jurado.		N/A
04/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Quincenal	Video: Resumen de actividades en La Rolita segunda quincena de febrero		N/A
05/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según Necesidad	SST: Actividad de capacitación en Reanimación Cardiopulmonar "RCP".		N/A
06/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según Necesidad	SST: Entrega de bebidas calientes al personal de TransMiCable para mitigar el disconfort térmico.		N/A
08/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Mes de la Equidad en La Rolita. Hoy conocemos la historia de Yuli Rincón, del equipo SST en el Cable.		N/A

09/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según Necesidad	Recuerda radicar a tiempo tu solicitud de descanso por votación o jurado.		N/A
09/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según Necesidad	Actualización de datos del personal de la ODT		4 veces compartido
10/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Jornada de aguapanelazo en TransMiCable		N/A
10/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Mensual	Calendario de actividades en La Rolita para el mes de marzo		N/A
10/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Webinar: Movilidad con M de mujer: Gerente General Operadora Distrital de Transportes La Rolita.		N/A

10/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	SST: Actividad de realidad virtual enfocada en trabajo en alturas.		N/A
11/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	¿Cómo solicitar un documento laboral?		N/A
11/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	SST: Jornada de Spa de manos y cuello para funcionarios de TransMiCable.		N/A
12/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Comunicado interno: Lavado de tanques programado.		N/A
16/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Jornada de manicura, belleza y cuidado.		N/A

17/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	SST: Fortalecimiento del sistema osteomuscular.		N/A
17/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	Video: Día del Trabajo Social		N/A
17/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 744 Colaboradores	Según necesidad	SST: Actividad virtual con enfoque en riesgo mecánico		N/A
19/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	Video: Mes de la Igualdad de Género. Historia de John Edison Ramírez, técnico de mantenimiento eléctrico de TransMiCable.		N/A
19/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Anual	En TransMiCable conmemoramos el mes de la Igualdad del Género.		N/A

19/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Jornada de spa de manos, enfocada en el bienestar de los colaboradores.		N/A
19/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Quincenal	Video: Resumen primera quincena de marzo de actividades en La Rolita.		N/A
19/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Spa de cuello para los colaboradores de TransMiCable.		N/A
20/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Reconocimiento en el marco de la celebración del Día del hombre a los colaboradores de TransMiCable.		N/A
20/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Anual	Video: Día de la Felicidad.		N/A

25/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	Video: Mes de la Igualdad de Género. Historia de Marcia Villalva Guía Social de TransMiCable.		N/A
25/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Campaña con funcionarios enfocada en los cuidados prenatales.		N/A
26/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Hoy te invitamos a participar en la actividad de realidad virtual de seguridad vial en el espacio de bienestar.		2 veces compartido
26/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Actividad lúdica virtual sobre seguridad vial en TransMiCable		N/A
26/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	SST: Actividad de pausas activas orientadas a la prevención de sintomatología o dolor osteomuscular.		N/A

27/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Cuatrimestral	Simulacro de Evacuación de rescate vertical en TransMiCable		N/A
28/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según necesidad	Video: Mes de la Igualdad de Género. Historia de Jerónimo Cárdenas, Técnico de Infraestructura en TransMiCable.		N/A

Tabla 12. Publicaciones Internas.

- Actividades de apropiación del Sistema

PUBLICACIONES REALIZADAS	PUBLICACIONES PLANEADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
10	3	100%

Tabla 13. Cumplimiento de publicaciones de apropiación del Sistema.

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
02/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Un saludo a quienes ceden el puesto sin que nadie se los pida		N/A
05/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Estrategia "Pequeñas acciones, grandes viajes".		N/A

10/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Así trabaja TransMilenio para fortalecer el sentido de apropiación.		N/A
11/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Gracias a los equipos en vía por sumar a una #CulturaTransMi que inspira.		N/A
12/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Principio de servicio #1: Comunicación respetuosa y clara.		N/A
17/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Haz tuyos los principios que nos mueven, pequeñas decisiones que transforman nuestro día a día.		N/A
20/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Así ha cambiado a lo largo de los años nuestro centro de control.		N/A
24/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Principio de servicio # 3: Escuchar y confirmar.		N/A

27/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Video: En Bogotá más de mil mujeres están al volante transformando la movilidad y nuestras operadoras hacen parte de este gran movimiento.		N/A
30/03/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 745 Colaboradores	Según Necesidad	Más buses eléctricos del SITP se suman a la flota para fortalecer el servicio y seguir transformando la movilidad de la ciudad.		N/A

Tabla 14. Publicación de apropiación del Sistema.

- Cronograma proyectado para el mes de abril

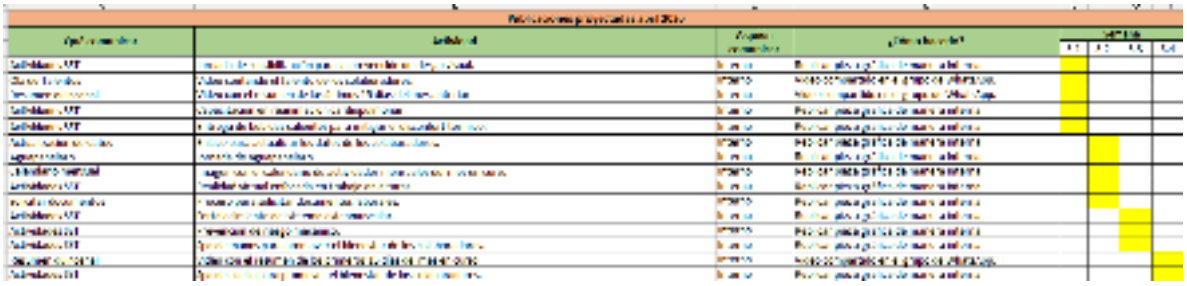


Tabla 15. Cronograma proyectado para el mes de abril.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

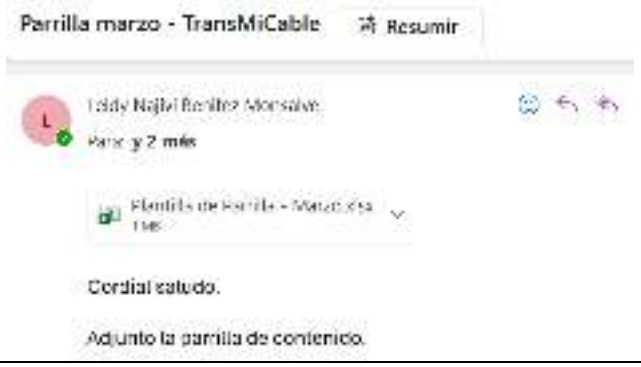
A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.



Tabla 16. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.



Tabla 17. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de marzo


En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 41 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

Red Social	Enero	Febrero	Marzo
Instagram	1139	1149	1169
X	163	164	166

Tabla 18. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
02/03/2026	Instagram	Bimestral	Invitación Reunión Informativa	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVY-JYBAnIj/
02/03/2026	Instagram	Según necesidad	Recorrido Red Internacional de Renovación Urbana junto a funcionarios de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVZQUoYltBS/?img_index=1
03/03/2026	Instagram	Según necesidad	Recorrido con representantes de JICA Panamá en y funcionarios de TransMilenio S.A.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVbySMDFvPl/?img_index=1

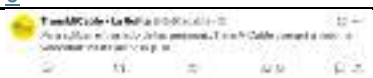
04/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Jornada de personalización TuLlave en los barrios Capri y Bella Flor.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVeZo9uliXK/?img_index=1
04/03/ 2026	Instagram	Según Necesidad	Visita del Congreso 25 años de TransMilenio S.A.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVe8SEijV7E/?img_index=1
06/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Recorrido delegación de Honduras	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVjydCBlnA1/?img_index=1
07/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Vista de integrantes de Banco Mundial	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVln4j2lsiO/?img_index=9
08/03/ 2026	Instagram	Anual	Conmemoramos el Día Internacional de la Mujer	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVoQjtAlhfB/?img_index=1

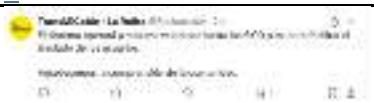
08/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Comunicado: La ODT trabaja para dar apertura al sistema TransMiCable tras falla operativa.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVolYEXAn_h/
09/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Actividad Pinta la cultura TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVq6pxeFmE6/?img_index=1
09/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Recorrido en TransMiCable con estudiantes del colegio Confederación Brisas del Diamante.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVq_C9YFjXM/?img_index=1
11/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Jornada pedagógica Florece e Inspira en TransMiCable en la fundación Actos de Amor.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DVwxwEill1Y/?img_index=1
13/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Actividad TransMiCable un espacio para todos con la fundación Corazones que ayudan.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DV0sOuHlrpp/?img_index=1

13/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Visita de 20 personas de una delegación de Brasil.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DV0sitsIroG/?img_index=1
13/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Van de personalización en el barrio Casa Linda	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DV03ys0lsqF/?img_index=1
13/03/ 2026	Instagram	Bimestral	Reunión informativa	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DV07eiUlnEL/?img_index=1
13/03/ 2026	Instagram	Anual	Día Internacional de la Mujer.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DV1SErOFgc0/?img_index=1
19/03/ 2026	Instagram	Anual	Mes de la Igualdad de Género.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWEdEQ9AqWm/

19/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Socialización en el colegio José Celestino Mutis sobre el sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWFbkx8Fh2q/?img_index=1
20/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Visita de 85 estudiantes de la Universidad Santo Tomás a TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWG7uIDFnNX/?img_index=1
21/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Mes de la Igualdad de Género.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWJmKpQlqOu/?img_index=1
22/03/ 2026	Instagram	Anual	Día Mundial del Agua.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWL0JnlgtEd/
22/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Conmemoración Día Mundial del Agua con estudiantes del colegio Villamar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWL0Ye3luYE/?img_index=1

23/03/ 2026	Instagram	Trimestral	Participa en nuestros encuentros comunitarios.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWPCC5SAj_6/
24/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Visita de estudiantes de la universidad de América a TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWRPeCuFvUJ/?img_index=1
26/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Actividades lúdico-pedagógicas "El dado y Manos a TransMiCable" para promover el sentido de pertenencia y cultura de pago.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWXF6TOAszG/
26/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Visita de integrantes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural "IDPC" a TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWXVr0KFpo5/?img_index=1
27/03/ 2026	Instagram	Según necesidad	Exposición ¿Quién soy? En el marco del Mes de la Igualdad de Género.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DWZV-UElsj6/?img_index=1

			X		
02/02/ 2026	X	Bimestral	Te invitamos a participar en la reunión informativa TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2028520839444840948?s=20
08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado 9:27 a.m.: Evacuación preventiva TransMiCable por alerta de tormenta eléctrica.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030651641012081001?s=20
08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado: La ODT trabaja para dar apertura al sistema TransMiCable tras falla operativa.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030718016485265540?s=20
08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado: TransMiCable opera a máxima velocidad hasta las 5:00 p.m.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030724525004845500?s=20

08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado actualizado 2:03 p.m.: TransMiCable retoma su operación y servicio gracias a los trabajos técnicos y operativos realizados.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030724520663744846?s=20
08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado: El sistema opera a máxima velocidad hasta las 5:00 p.m.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030736677673542097?s=20
08/03/ 2026	X	Según necesidad	Comunicado: La ODT da apertura al Sistema TransMiCable tras superar falla operativa.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2030736672686514482?s=20
19/03/ 2026	X	Anual	Conmemoración del Mes de la Igualdad de Género	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2034640901440499855?s=20

23/03/2026	X	Trimestral	Participa en nuestros encuentros comunitarios.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2036129037303566452?s=20
25/03/2026	X	Según necesidad	Comunicado: Evacuación preventiva de TransMiCable por alerta de tormenta eléctrica	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2036897200513392948?s=20
25/03/2026	X	Según necesidad	Comunicado actualizado: Reinicia la operación de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2036908312596267490?s=20
27/03/2026	X	Según necesidad	Exposición ¿Quién Soy? En el marco del Mes de la Igualdad de Género.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2037579569868243100?s=20
29/03/2026	X	Según necesidad	Actividades en el marco del 8M con mujeres de Ciudad Bolívar.	Seguidores RRSS	 https://x.com/BibloRedBogota/status/2038257868839834066?s=20

Tabla 19. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita - TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
26/03/2026		Mes de la Igualdad de Género en TransMiCable	

Tabla 20. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Según necesidad	Comunicado: La ODT trabaja para dar apertura al Sistema TransMiCable tras falla operativa.	 https://odt.gov.co/noti-cable/la-odt-trabaja-para-dar-apertura-al-sistema-transmicable-tras-falla-operativa/

Página web	Según necesidad	Comunicado: La ODT da apertura al Sistema TransMiCable tras superar falla operativa.	 https://odt.gov.co/noti-cable/la-odt-da-apertura-al-sistema-transmicable-tras-superar-falla-operativa/
Página web	Según necesidad	TransMilenio habilita el vagón 1 de la estación temporal AV.39	 Operadora Distrital de Transporte - La Rolita

Tabla 21. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, no se gestionaron noticias en medios masivos, debido a que el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones tiene las actividades programadas para meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones no se gestionaron publicaciones en medios de comunicación comunitarios.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
02/03/2026	Reunión Informativa TransMiCable	RRSS (Instagram y X)	Invitación a la reunión informativa.	 https://www.instagram.com/p/DVY-JYBAnIj/ https://x.com/Rolitacable/status/2028520839444840948?s=20
19/03/2026	Conmemoración Mes del Género	RRSS (Instagram y X)	Conmemoración del Mes de la Igualdad de Género	 https://www.instagram.com/p/DWEdEQ9AqWm/ https://x.com/Rolitacable/status/2034640901440499855?s=20

22/03/2026	Día Mundial del Agua	RRSS (Instagram)	Día Mundial del Agua	 https://www.instagram.com/p/DWL0JnIgtEd/
23/03/2026	Encuentros Comunitarios	RRSS (Instagram y X)	Invitación de los Encuentros Comunitarios	 https://www.instagram.com/p/DWPCC5SAj_6/ https://x.com/Rolitacable/status/2036129037303566452?s=20

Tabla 22. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
07 de marzo del 2026	PIP	Tableros electrónicos	8M NUESTRO SELLO ES LA IGUALDAD	
Del 17 al 20 de marzo del 2026	PIP	Tableros electrónicos	Feria Empleo Patio LaReforma 20Marzo Cra1#89ASur-40	

Tabla 23. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se recibieron visitas ni se hicieron acompañamientos a medios de comunicación.

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
8/3/2026	Caracol Radio	Juliana de los Ríos 3178954161	Reinicio de operación tras superar falla en el Sistema TransMiCable	8/3/2026	 https://caracol.com.co/2026/03/08/transmicable-de-ciudad-bolivar-retoma-su-operacion-tras-mas-de-5-horas-de-cierre/

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
02/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
03/03/2026	Según necesidad	Radicación de solicitud de descanso por votación o jurado	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
05/03/2026	Según Necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
06/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

06/03/2026	Anual	Mes de la Equidad y la Igualdad	Imagen (Grupo de WhatsApp)	8			N/A
09/03/2026	Según necesidad	Descanso por votación o jurado	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
09/03/2026	Según Necesidad	Actualización de datos del personal de la ODT	Imagen (Grupo de WhatsApp)	4			N/A
10/03/2026	Según necesidad	Aguapanelazo TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
10/03/2026	Mensual	Actividades de marzo en La Rolita	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

10/03/2026	Según necesidad	Webinar: Movilidad con M de mujer	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
10/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
11/03/2026	Según necesidad	¿Cómo solicitar un documento laboral?	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
11/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
12/03/2026	Según necesidad	Lavado de tanques programado	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

16/03/2026	Según necesidad	Jornada de manicura, belleza y cuidado	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
17/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
17/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
19/03/2026	Anual	Conmemoración del mes de la Igualdad de Género en TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
19/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

19/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
20/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
25/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
26/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
26/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

26/03/2026	Según necesidad	SST	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
27/03/2026	Cuatrimestral	Simulacro de Evacuación vertical	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
02/03/2026	Bimestral	Reunión Informativa TransMiCable	RRSS (Instagram y X)	1		 https://x.com/Rolitacable/status/2028520839444840948?s=20 https://www.instagram.com/p/DVY-JYBAnlj/	
19/03/2026	Anual	Conmemoración del mes de la Igualdad de Género en TransMiCable	RRSS (Instagram y X)	1		 https://www.instagram.com/p/DWEdEQ9AqWm/ https://x.com/Rolitacable/status/2034640901440499855?s=20	

22/03/2026	Anual	Día Mundial del Agua	RRSS (Instagram)	1		 https://www.instagram.com/p/DWL0JnIgtEd/	
23/03/2026	Trimestral	Encuentros Comunitarios	RRSS (Instagram y X)	1		 https://www.instagram.com/p/DWPCC5SAj_6/ https://x.com/Rolitacable/status/2036129037303566452?s=20	

Tabla 24. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó la publicación de actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

Durante la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S “La Rolita” en TransMiCable, se instalaron la señalética braille en los pasamanos de las estaciones y los mapas hápticos en diferentes espacios de la infraestructura, establecidos por el Ente Gestor.

Señalética braille:

- A la fecha, se encuentran instalados la totalidad de módulos braille aprobados por el Ente Gestor: 87 módulos braille pasamanos

informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.




Mapas hápticos:

- Durante el mes de agosto de 2025 se instalaron 11 mapas hápticos de emergencia en las estaciones Mirador del Paraíso, Manitas, Juan Pablo II y Tunal.




2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

Durante el año 2024 se llevó a cabo el proceso de caracterización en el área de influencia. El diagnóstico social fue aprobado el 10 de mayo de 2024, tras recibir la

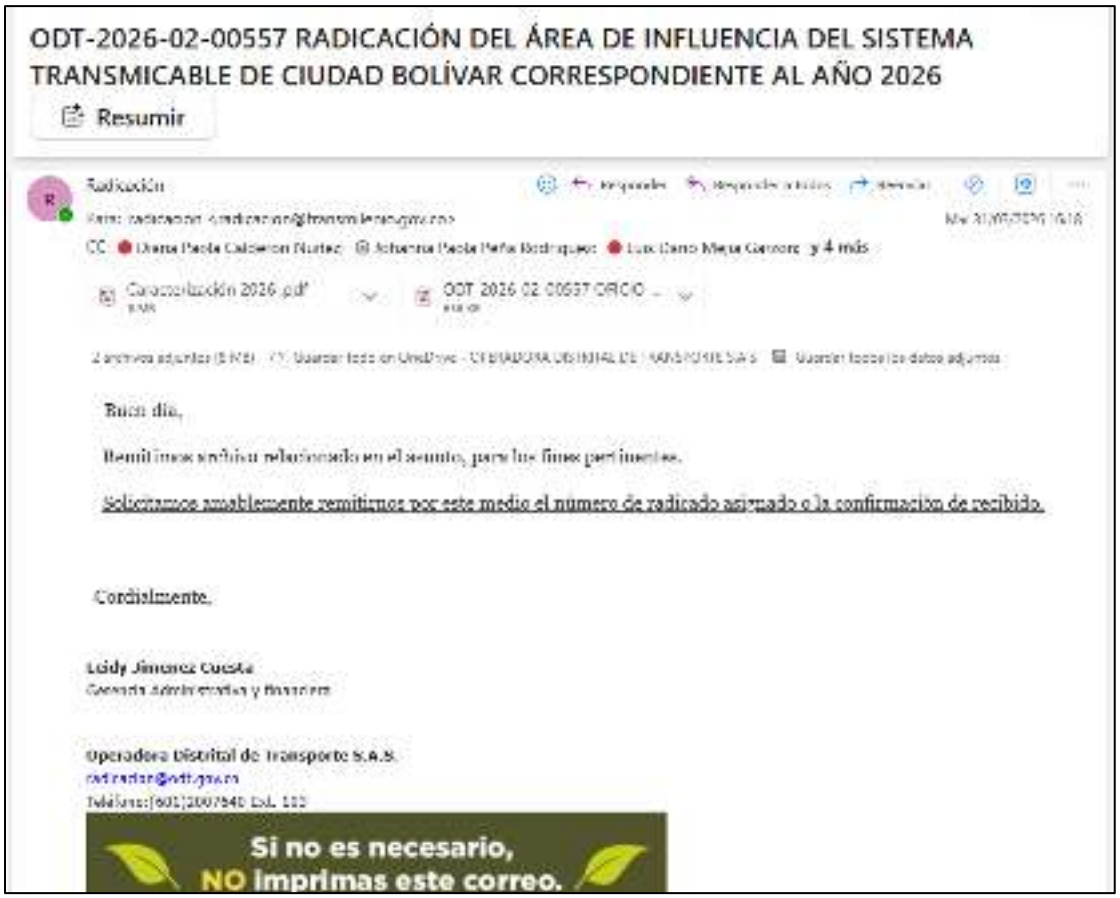
notificación de aprobación mediante correo electrónico, bajo el radicado No. 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación presenta un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



Así mismo, para el mes del reporte del presente informe la caracterización del área de influencia fue aprobado el 30 de marzo de 2026, tras recibir la notificación de aprobación mediante correo electrónico, y bajo el radicado ODT – 2026-02-00557 con fecha de 31 de marzo de 2026. Esta obligación presenta un cumplimiento del 100%.

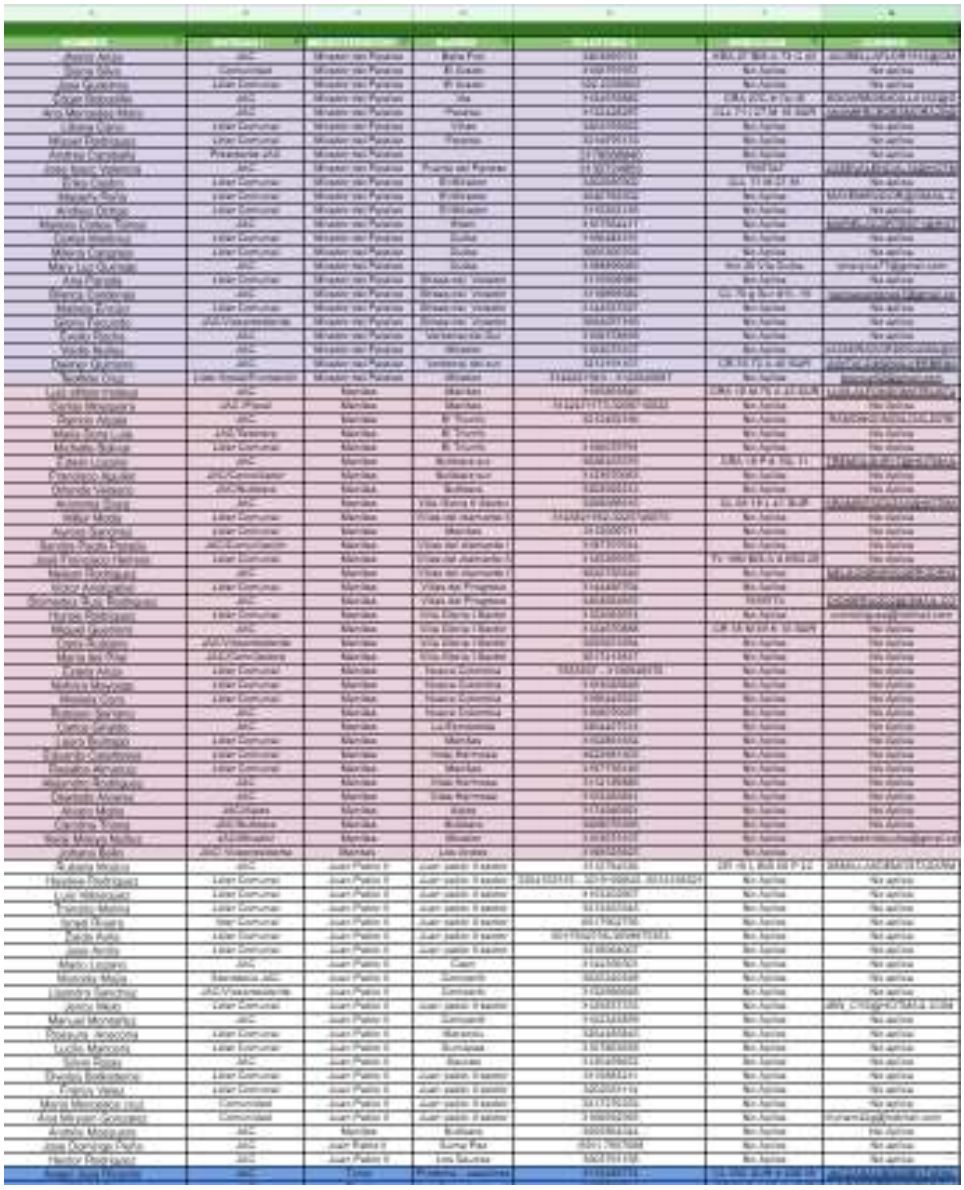
Se anexa pantallazo del envío de radicación al Ente Gestor.



b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante el mes de marzo de 2026, se actualizó el directorio telefónico, con (105) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



c) Actividades, apropiación del sistema y su relación con el entorno.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se realizó contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa, con el fin de articular actividades y jornadas lúdico-pedagógicas de regreso a clases. La invitación actividades pedagógicas se extendió a los diferentes Microterritorio de Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Alexandra Guarín.
2	**Teléfono**	3124554897.
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder Social.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica, con el fin de realizar la invitación a la conmemoración Dia del Genero; la cual se llevó a cabo el 20 de marzo de 2026 en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Tabla 25.Cuadro de involucramiento.

1	**Nombre**	Nohora Mayorga.
2	**Teléfono**	3163049828.
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder Social.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica, con el fin de realizar la invitación al primer Encuentro Comunitario; el cual se llevará a cabo el 26 de marzo de 2026 a las 2:00 p.m. en el Auditorio de Manitas.

Tabla 26.Cuadro de Involucramiento

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Reunión Informativa.
2	**Objetivos:**	Socializar los avances clave en la operación del sistema TransMiCable, informando sobre la etapa preoperativa y el proceso de empalme con la llegada del nuevo operador Cable móvil.
3	**Lugar**	Auditorio de Manitas.
4	**Fecha y hora**	05 de marzo de 2026 / 2:30 p.m.
5	**Participantes**	52 participantes.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social TMSA, Sandra Herrera – Profesional Social, Leonardo Enrique – Profesional de Operaciones y mantenimiento, Carolina Giraldo – Defensoría de la Ciudadanía, Francisco Tunjano – Profesional Especializado.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se dio la bienvenida a la comunidad del área de influencia con el inicio de la intervención del director de Operaciones, Mantenimiento e Infraestructura de La Rolita, Jhon Fredy Reyes, presentando los resultados de los balances de disponibilidad durante el año 2025, resaltando también el apoyo en vía y estaciones por parte de Gestión Social, informando a la comunidad usuaria acerca de las detenciones a causa de fallas técnicas en la operación o cierres temporales por tormenta eléctrica. Adicionalmente, la profesional de Relacionamiento con comunidad, Paola Peña, hizo entrega de una infografía impresa en la cual se hayan los logros y resultados en el trabajo de Gestión Social, Comunicaciones y Atención al Usuario del año 2025. Seguido a esto, el Ente Gestor

		TransMilenio S.A. tomó la palabra por parte de los diferentes funcionarios quienes hablaron acerca del proceso de empalme y la etapa preoperativa con la llegada del operador Cable Móvil por 10 años. Por último, se dispuso de un espacio para responder preguntas y aclarar dudas al respecto.
8	**Fuente de Verificación:**	    

Tabla 27.Reunión Informativa

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorio

Durante enero y febrero de 2024 se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorio.

Cumplimiento de la obligación: 100%.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario Juan Pablo II.
2	**Objetivos:**	Fortalecer la participación comunitaria en el cuidado del territorio y los entornos del TransMiCable, a través de un ejercicio de diálogo, reflexión y construcción colectiva.
3	**Lugar**	Junta de Acción Comunal Juan Pablo II (JAC).
4	**Fecha y hora**	25 de marzo de 2026/ 10:00 a.m.
5	**Participantes**	Comunidad.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	En un primer momento se realizó una actividad rompe hielo; la cual consistió en conocer las problemáticas o necesidades del territorio de acuerdo con la percepción de la comunidad a través de una dinámica de tingo…tingo…tango. Posteriormente

		se entregó un presupuesto (Rolimonedas); a los asistentes con el propósito invertir el mismo en posibles soluciones o estrategias de cambio, transformación y estrategias para disminuir o acabar con las problemáticas anteriormente mencionadas. Finalmente se socializo la infografía de los meses de diciembre de 2025, enero y febrero de 2026.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 28.Encuentro Comunitario Juan Pablo II

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario Manitas.
2	**Objetivos:**	Fortalecer la participación comunitaria en el cuidado del territorio y los entornos del TransMiCable, a través de un ejercicio de diálogo, reflexión y construcción colectiva.
3	**Lugar**	Auditorio de Manitas.
4	**Fecha y hora**	26 de marzo de 2026/ 2:00 p.m.
5	**Participantes**	11 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	En un primer momento se realizó una actividad rompe hielo; la cual consistió en conocer las problemáticas o necesidades del territorio de acuerdo con la percepción de la comunidad a través de una dinámica de tingo…tingo…tango. Posteriormente se entregó un presupuesto (Rolimonedas); a los asistentes con el propósito invertir el mismo en posibles soluciones o estrategias de cambio, transformación y estrategias para disminuir o acabar con las problemáticas anteriormente mencionadas. Finalmente se socializo la infografía de los meses de diciembre 2025, enero y febrero de 2026.

8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 29.Encuentro Comunitario Manitas

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso.
2	**Objetivos:**	Fortalecer la participación comunitaria en el cuidado del territorio y los entornos del TransMiCable, a través de un ejercicio de diálogo, reflexión y construcción colectiva.
3	**Lugar**	Sala Leo – Estación Mirador del Paraiso.
4	**Fecha y hora**	27 de marzo de 2026/ 9:00 a.m.
5	**Participantes**	20 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	En un primer momento se realizó una actividad rompe hielo; la cual

		consistió en conocer las problemáticas o necesidades del territorio de acuerdo con la percepción de la comunidad a través de una dinámica de tingo…tingo…tango. Posteriormente se entregó un presupuesto (Rolimonedas); a los asistentes con el propósito invertir el mismo en posibles soluciones o estrategias de cambio, transformación y estrategias para disminuir o acabar con las problemáticas anteriormente mencionadas. Finalmente se socializo la infografía de los meses de diciembre 2025, enero y febrero de 2026.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 30.Encuentro Comunitario Mirador del Paraíso

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Banco Mundial.
2	**Objetivos:**	Presentar el sistema TransMiCable a visitantes extranjeros, destacando su impacto social en la comunidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	02 de marzo de 2026/ 10:30 a.m.
5	**Participantes**	Personas Extranjeras
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió al grupo en el ciclo parqueadero de la estación Tunal, socializando el proyecto TransMiCable en cabina, resaltando el trabajo social e impacto positivo en promoción de cultura ciudadana. Visitando además el SUPERCADE Manitas y el corredor artístico Illimaní compartiendo a través del arte la transformación que ha tenido el territorio. Finalmente, se tomó una fotografía grupal en el mural ubicado fuera de las Manzanas del Cuidado, retornando a estación Tunal para culminar el recorrido.

8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 31.Recorrido Banco Mundial

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Congreso 25 años.
2	**Objetivos:**	Conocer el área operativa del sistema TransMiCable y los beneficios a la comunidad mediante su impacto social.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	04 de marzo de 2026/ 9:00 a.m.
5	**Participantes**	75 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA. Pamela Campos – TMSA.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibe al grupo en el ciclo parqueadero de la estación Tunal, posteriormente dirigiéndose al área de Parking donde el Profesional Especializado Francisco Tunjano dirigió una charla respectiva de todo el componente operativo y métodos de trabajo en la movilidad de los usuarios de manera cotidiana.

		Seguido a eso, se realizó un acompañamiento en cabina a los visitantes hablando acerca del trabajo desde Gestión Social y los resultados trabajando de la mano con la comunidad. Llegando a la estación Mirador del Paraíso se realizó un recorrido por el corredor artístico Illimaní. Finalmente, se tomó una fotografía grupal cerca a la Pilona 24 y se retornó el equipo a ciclo parqueadero en Tunal para su finalización.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 32.Recorrido Congreso 25 años

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad Santo Tomás
2	**Objetivos:**	Conocer el sistema TransMiCable desde su impacto social y los beneficios a los emprendimientos del área de influencia en oportunidades laborales y de turismo.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	09 de marzo de 2026/9:00 a.m.
5	**Participantes**	68 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA. Pamela Campos – TMSA
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió al grupo de estudiantes de primer y cuarto semestre de Mercadeo en zona no paga de la estación Tunal, con un saludo por parte del director de Operaciones, Mantenimiento e Infraestructura de La Rolita, Jhon Fredy Reyes. Luego, en cabina los estudiantes estuvieron acompañados de un guía social quien les habló sobre la transformación del territorio mediante la llegada del sistema TransMiCable a Ciudad Bolívar. Una vez en Paraíso se realizó un recorrido tanto por la calle del color como por el corredor artístico Illimaní en compañía de la

		representante de Amigos del Turista Andrea Ochoa, visitando finalmente su casa donde lograron ver de cerca en qué consiste su emprendimiento. Seguidamente, se retornó a la estación Manitas, llevando a cabo una charla en el auditorio por parte de la gestora social de TransMilenio S.A. Elizabeth Pacavita, enfocada en la movilidad sostenible. Finalmente se retornó a estación Tunal cerrando con el recorrido.
8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 33.Recorrido Universidad Santo Tomás

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Visita académica Universidad Santo Tomás.
2	**Objetivos:**	Conocer el sistema TransMiCable en el marco de oferta y transporte en la mejora de la calidad del servicio en movilidad y sus oportunidades de empleo.
3	**Lugar**	TransMiCable.

4	**Fecha y hora**	10 de marzo de 2026/ 8:00 a.m.
5	**Participantes**	31 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Elizabeth Pacavita – Gestora Social de TMSA. Pamela Campos – TMSA
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibe al grupo de estudiantes de cuarto semestre de Mercadeo en zona no paga de la estación Tunal, brindando las indicaciones de seguridad al momento de ingresar al sistema. Una vez en cabina, se da la socialización en cuanto a la composición del sistema y la generación de oportunidades a lo largo de los años de operación de este. Más adelante, en Paraíso se hace un recorrido por la calle del color, seguido del corredor artístico Illimaí y al emprendimiento amigos del Turista en acompañamiento de la representante Andrea Ochoa. Luego de esto, se toma una foto grupal cerca a la pilona 24 para luego retornar a la estación Manitas para la charla de movilidad sostenible a cargo de la gestora social Elizabeth Pacavita y la profesional de Relaciones Internacionales Pamela Campos de TransMilenio S.A. Culminando la jornada se retornó a la estación Tunal despidiendo al grupo.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 34.Recorrido Visita Académica Universidad Santo Tomás

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad América.
2	**Objetivos:**	Conocer el sistema TransMiCable mediante articulación del conocimiento académico con la realidad territorial, a partir del reconocimiento de su infraestructura y su impacto social en Ciudad Bolívar.
3	**Lugar**	TransMiCable.

4	**Fecha y hora**	19 de marzo de 2026 / 7:00 a.m.
5	**Participantes**	15 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió al grupo de estudiantes en la zona no paga de la estación Tunal, para posteriormente dirigirse a parking y recibir las instrucciones de seguridad al momento de abordar cabina. Una vez iniciado el recorrido, se socializó respecto a la historia de la localidad, las propuestas de embellecimiento del paisaje y el desarrollo urbano integral, así como las características de accesibilidad para todo tipo de usuarios al sistema. Llegando a Mirador del Paraíso, se realizó un recorrido por el corredor artístico Illimaní dando explicación de los murales y su historia detrás, así como un recorrido por la calle del color y la importancia detrás de la creación de esta. Más adelante se ingresó al Museo de la Ciudad Autoconstruida donde en colaboración de la mediadora Laura Torres, les fue presentado el lugar como un espacio de reflexión y construcción de experiencias significativas comunitarias, visitando cada nivel de este. La jornada concluyó con el retorno a estación Tunal y despedida del grupo.

8	**Fuente de Verificación:**	  

Tabla 35.Recorrido Universidad América

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad del Rosario.
2	**Objetivos:**	Conocer el funcionamiento, infraestructura y alcance del sistema TransMiCable mediante los beneficios en la movilidad y su impacto social en transformación del territorio en la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	20 de marzo de 2026/ 11:00 a.m.
5	**Participantes**	24 participantes.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se dio la bienvenida a los estudiantes por parte de la profesional Paola Peña en la estación Mirador del Paraíso, quien explicó el funcionamiento, infraestructura y

		alcance del sistema TransMiCable, destacando sus beneficios en la movilidad y su impacto social en la comunidad. Posteriormente, el grupo recorrió el Corredor Turístico Illimani, donde conocieron los murales que representan la memoria e identidad del territorio, reflexionando sobre problemáticas como la minería en las montañas. Se continuó con una actividad en la Biblioteca Mirador Paraíso y la visita a un emprendimiento local liderado por una habitante del sector, quien resaltó la transformación social de Ciudad Bolívar. Finalmente, los estudiantes realizaron un recorrido por el Museo de la Ciudad Autoconstruida, cerrando así la experiencia.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 36.Recorrido Universidad del Rosario

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido IDPC - instituto Distrital de Patrimonio Cultural
2	**Objetivos:**	Reconocer el sistema TransMiCable mediante su aporte a la construcción del territorio en movilidad y memoria y los servicios ofrecidos desde sus equipamientos.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	24 de marzo de 2026/ 9:00 a.m.
5	**Participantes**	26 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó un recorrido por TransMiCable en compañía de funcionarios del Museo de Bogotá y el Museo de la Ciudad

		Autoconstruida MCA socializando los cambios en el territorio y el trabajo de la mano con la comunidad y diferentes entidades. Se visitó el museo de la ciudad Autoconstruida participando de un conversatorio en memoria y recuerdos de las comunidades antiguas y los nuevos cambios en la sociedad actual. Finalmente, brindando una reflexión acerca de los avances significativos tanto para el sistema como su comunidad usuaria en la apropiación del territorio y las oportunidades que se han generado.
8	**Fuente de Verificación:**	 

Tabla 37.Recorrido IDPC - instituto Distrital de Patrimonio Cultural

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para el mes de marzo se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 73 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorio.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social.
2	**Subprograma**	Formación y Pedagogía en Cultura Ciudadana
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada Pedagógica.
4	**Objetivos:**	Realizar jornada pedagógica en el Microterritorio Manitas.
5	**Lugar:**	Auditorio Manitas
6	**Fecha y hora:**	18 de abril de 2026

7	**Participantes:**	Adulto mayor.
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No Aplica.
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar jornada pedagógica con adulto mayor para reforzar el manual de la comunidad usuaria.
10	**Población a la que va dirigida:**	Adulto mayor.

Tabla 38. Actividades proyectadas.

l) Reporte de alertas tempranas que se generaron durante el mes.

Durante marzo 2026, no se presentó reporte de alertas tempranas:

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 39. Alertas tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

1	**Nombre**	Carlos Solano.
2	**Teléfono**	3118722976.
3	**grupo u organización al que pertenece**	Biblioteca Violeta.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto telefónico con el señor Carlos Solano con el objetivo de generar una articulación para el desarrollo de actividades pedagógicas para el mes de marzo.

Tabla 40. Articulaciones Instituciones.

1	**Nombre**	Alejandra Pérez.
2	**Teléfono**	3153408927.
3	**grupo u organización al que pertenece**	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ALCB.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto telefónico y reunión con la señora Alejandra Pérez con el objetivo de socializar temas ambientales y articulación para actividades de dicho enfoque para el mes de marzo.

Tabla 41. Articulaciones Instituciones.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión de Articulación Colegio Tecnológico del Sur.
2	**Lugar:**	Colegio Tecnológico del Sur.
3	**Fecha y hora:**	03 de marzo de 2026/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar una articulación para un recorrido en denominación Del colegio al Cable.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.

6	**Descripción de la actividad:**	En la reunión se socializó la idea de realizar una actividad mediante un recorrido por el sistema TransMiCable con el objetivo principal de reconocimiento del contexto social en el territorio de Ciudad Bolívar
7	**Participantes:**	3 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 42.Reunión de Articulación Colegio Tecnológico del Sur.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Secretaría de Hábitat /Survamos.
2	**Lugar:**	Virtual.
3	**Fecha y hora:**	04 de marzo de 2026 / 6:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Explicar la proyección planteada para la intervención del espacio público y el Mural de la plazoleta de la Pilona 19; en articulación con la Secretaría del Hábitat, la comunidad y el colectivo artístico Survamos.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la reunión se mencionaron los siguientes criterios: - La iniciativa de la intervención nació, de la necesidad de recuperar el espacio público. - El representante del Colectivo Survamos, socializó su trayectoria y trabajos realizados, frente al arte urbano y muralismo. A su vez mencionó que le gustaría participar activamente de la intervención del espacio, de la mano de la comunidad. Posteriormente resaltó que la ilustración que actualmente se encuentra en el Mural fue ejecutada por el colectivo en el Marco del Museo Libre; representando la quebrada Limas y llamándola "Tejiendo con la Comunidad". - Finalmente El equipo de la Secretaría del Hábitat, compartió el trabajo anteriormente realizado con la comunidad del Microterritorio Manitas; mencionando los resultados obtenidos (Características que la comunidad le propuso ver en el Mural), siendo:

		● Casas de Colores ● Manas de Agua ● Zonas Naturales (árboles, plantas, entre otros). ● Quebrada Limas ● Huertas.
7	**Participantes:**	7 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se estableció la posible articulación entre la Secretaría del Hábitat y el colectivo artístico Survamos para la intervención del mural de la plazoleta de la Pilona 19. Durante el encuentro se resaltó la importancia de recuperar este espacio público que presenta problemáticas de inseguridad, abandono y vandalismo, a través de una propuesta artística construida con la participación de la comunidad. Por otro lado, se mencionaron los aportes recogidos en el taller anterior con la comunidad, los cuales servirán como base para el diseño del mural, destacando elementos representativos del territorio. Finalmente, se programó un próximo taller para el lunes 09 de marzo de 2026 a las 2:00 p.m. en el Auditorio de Manitas.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Reunión de Articulación Secretaría de Hábitat /Survamos.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión de articulación Colegio José Celestino Mutis.
2	**Lugar:**	Colegio José Celestino Mutis.
3	**Fecha y hora:**	05 de marzo de 2026/ 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación con el colegio para la socialización y conocimiento del sistema TransMiCable
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se hizo reunión con el colegio en donde se queda fecha establecida para socialización de igual manera para la estrategia de barrio al Cable, con cole al barrio.
7	**Participantes:**	3 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 44.Reunión de articulación Colegio José Celestino Mutis.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión articulación Secretaría de Hábitat.
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	09 de marzo de 2026/ 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer las diferentes propuestas del colectivo artístico Survamos para la realización del posible diseño que se desarrollará en la intervención del Mural de la plazoleta de la Pilona 19; en el marco de la memoria e historia del territorio.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la reunión se desarrolló una actividad en el marco de la intervención proyectada en la Plazoleta de la Pilona 19 (Mural); en la cual cada participante ejecutó un escudo que representará las cualidades, componentes, memoria, historia y esencia del Microterritorio Manitas. Con diversos materiales como, papel, cartulina, dibujos, colores, entre otros. Finalmente se socializaron las diferentes propuestas; para construir un único diseño de forma colectiva, con características mencionadas por los participantes.
7	**Participantes:**	8 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se concretó la articulación entre instituciones, el colectivo artístico Survamos y otros actores del territorio para avanzar en la construcción colectiva del boceto del mural de la plazoleta de la Pilona 19. A través del intercambio de ideas y la participación de los asistentes. Se logró diseñar una propuesta que resalta elementos más representativos del Microterritorio Manitas, especialmente sus componentes naturales y la diversidad de especies animales que hacen parte de su identidad.

		Asimismo, se fortaleció el compromiso de trabajar de manera conjunta entre la comunidad, la Secretaría de Hábitat y el colectivo artístico, con el propósito de embellecer el espacio público y promover el sentido de pertenencia y apropiación del territorio.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 45.Reunión articulación secretaria de Hábitat.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión de articulación Museo de la Ciudad Autoconstruida.
2	**Lugar:**	Museo de la Ciudad Autoconstruida.
3	**Fecha y hora:**	13 de marzo de 2026/ 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar articulación con Biblored y el Museo de la Ciudad Autoconstruida para la coordinación del desarrollo de eventos los días 20 y 28 de marzo en el marco de la conmemoración del mes del Género.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	Biblored y Museo de la Ciudad Autoconstruida MCA.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una reunión para socializar los temas a trabajar respecto a las actividades asignadas en el marco de la conmemoración del mes del Género, con la participación de la comunidad del área de influencia como principal grupo de interés.
7	**Participantes:**	4 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se acordó una segunda sesión de reunión agendada para el día 19 de marzo de 2026 a las 11:00 a.m. para socialización de actividades a realizar y posibles cambios en la ejecución de estas.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 46.Reunión de articulación Museo de la Ciudad Autoconstruida.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Comisión Local de Movilidad (CLM).
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura.
3	**Fecha y hora:**	19 de marzo de 2026/9:00 a.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer a detalle los servicios que cada entidad presente del sector movilidad tiene por ofrecer a la ciudadanía.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se inició la reunión con la presentación del orden del día, seguido de la presentación de los asistentes en representación de cada entidad de movilidad, dando paso a la presentación por parte de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial "UMV" enfocada en su principal objetivo ante el proceso de trabajo y la cantidad de metas obtenidas durante los primeros tres meses del año 2026, y las metas proyectadas a cumplir para final de año.
7	**Participantes:**	8 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Participar de la oferta institucional.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	Se llegó al acuerdo que entidades terciarias como La Rolita dentro de estos espacios de participación como este, no realiza presentación de diapositivas para sustentación de avances y novedades, puesto que esta función es asignada al Ente Gestor TransMilenio S.A. en caso de ser necesario.

10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 47.Comisión Local de Movilidad (CLM).

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión de articulación Fundación Boy Scouts.
2	**Lugar:**	TransMiCable.
3	**Fecha y hora:**	24 de marzo de 2026/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Generar una posible articulación para el desarrollo de una actividad de recorrido el marco de la celebración de las buenas prácticas.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.

6	**Descripción de la actividad:**	Se habló respecto a hacer una articulación de acompañamiento para un recorrido con aproximadamente 300 personas donde la mayoría serán niños Boy Scouts y algunos otros miembros de un grupo de Karate con el objetivo de conocer el sistema TransMiCable apoyado de jornadas de embellecimiento visitando ciertas fundaciones del Microterritorio Mirador del Paraíso.
7	**Participantes:**	3 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 48.Reunión de articulación Fundación Boy Scouts.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión de Malla Verde.
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura.
3	**Fecha y hora:**	25 de marzo de 2026/ 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Definir las metas de arbolado para 2026 junto al Jardín Botánico, asegurando el buen cuidado y crecimiento de los árboles a partir de lo logrado en 2025.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se definieron las metas de arbolado para 2026 en articulación con el Jardín Botánico de Bogotá, tomando como base el diagnóstico previo y los avances logrados en 2025, incluyendo la siembra de 325 árboles. Adicional a esto, se plantearon acciones para asegurar su adecuado

		cuidado y crecimiento.
7	**Participantes:**	14 personas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 49.Reunión de Malla Verde.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante el mes de marzo, se tiene un acumulado de 18 reuniones de planeación, las cuales se ejecutaron de la siguiente manera:

- El día de 03 de marzo del 2026, se realizó campaña de la Comunidad Usuaria SITP en articulación con el Colegio Villas del Diamante.

- El día 07 de marzo del 2026, se realizó Jornada pedagógica con la Fundación Actos de Amor del Microterritorio Mirador del Paraiso.
- El día de 18 de marzo del 2026, se realizó Lectura en Movimiento. En articulación con la BibloRed, MCA, Subred Sur en el marco del Mes del Género.
- El día 19 de marzo del 2026, se realizó actividad en el Marco del Mes del agua en articulación con el colegio Villamar.
- El día 20 de marzo del 2026, se realizó celebración del Mes del Género con líderes y comunidad en articulación con BibloRed, MCA y Subred Sur.
- El día 28 de marzo del 2026, se realizó conversatorios luchas de las mujeres por sus derechos en articulación con MCA, su red sur y BibloRed en el Marco del Mes del Género.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Florece e inspira en TransMiCable.
2	**Lugar:**	Fundación Actos de Amor.
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo de 2026/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conmemorar el Día de la Mujer mediante una jornada lúdica y participativa que fortalezca el conocimiento de las normas del sistema TransMiCable, en un espacio de reflexión, integración y reconocimiento mutuo.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una actividad rompe hielo, rotando un dado de colores donde quien tuviera que responder, diría una frase con la cual se sintiera identificada como mujer. Seguido a eso, se realizó la actividad central con un juego de competencia para encestar en 40 segundos una cantidad exacta de pimpones en un vaso, al no cumplir con el reto, se procede a responder una pregunta con respecto a las normas del manual de la comunidad usuaria del SITP, complementado después por el guía social a cargo. Finalmente, se realizó entrega de un esfero decorado como signo de agradecimiento por la participación y el aprendizaje compartido.
7	**Participantes:**	26 participantes mujeres.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró una reflexión en los participantes sobre la importancia de reconocerse como mujeres, las luchas cotidianas que enfrentan y la fortaleza que las caracteriza. Subrayando así mismo, el importante rol que desempeñan

		tanto en el ámbito laboral como en la sociedad actual.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 50.Jornada Pedagógica Florece e inspira en TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Socialización TransMiCable.
2	**Lugar:**	Colegio José Celestino Mutis.
3	**Fecha y hora:**	09 de marzo de 2026/ 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fortalecer el conocimiento de los estudiantes de grado noveno mediante una socialización sobre el funcionamiento e importancia del sistema TransMiCable, en preparación para su próxima visita.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se llevó a cabo una socialización a profesores y estudiantes de grado noveno con respecto a qué es el sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar y su composición mediante los 3 anillos, movilidad, Gestión Social y Equipamientos, dando a conocer datos sobre su impacto en la localidad y cómo beneficia a su comunidad usuaria. Por último, se dejó previsto y a espera de confirmación el día 10 de abril, como posible fecha para recibir la visita por parte del colegio y poder conocer el sistema mediante un recorrido guiado.
7	**Participantes:**	115 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró una participación atenta y positiva por parte de los participantes, donde se respondieron preguntas en un intercambio de ideas complementando los conceptos socializados.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 51.Socialización TransMiCable.

c) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Desafío TransMiCable.
2	**Lugar:**	Fundación Motitas.
3	**Fecha y hora:**	14 de marzo de 2026/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover el reconocimiento de prácticas inclusivas en el sistema TransMiCable mediante actividades lúdico-pedagógicas que fomenten el respeto y el acceso equitativo para personas con discapacidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se desarrollaron tres actividades dirigidas a niños, orientadas a poner a prueba sus habilidades. La primera consistió en un juego de destreza manual; la segunda, en mantener el equilibrio llevando un pimpón sobre una cuchara; y la tercera, en una sopa de letras en la que debían identificar palabras relacionadas con las normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP. Asimismo, se incluyeron términos vinculados a la accesibilidad en el sistema, cuyos significados fueron explicados al ser encontrados,

		destacando elementos como la señalética en braille, mapas hápticos, y rampas para personas con movilidad reducida. Finalmente se hizo entrega a los participantes de un pequeño kit escolar en agradecimiento a su participación recordando siempre la importancia de cuidar el sistema, contribuyendo a una buena cultura ciudadana.
7	**Participantes:**	31 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se fortaleció el conocimiento de los participantes ante la percepción del sistema TransMiCable en distintos aspectos, compartiendo y socializando ideas con las cuales se logró complementar cada actividad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 52.Taller Pedagógico Desafío TransMiCable

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	TransMiCable, un espacio de todos.
2	**Lugar:**	JAC Puertas del Paraíso.
3	**Fecha y hora:**	07 de marzo de 2026/ 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Reconocer la importancia del sistema TransMiCable para la comunidad, destacando su aporte a la movilidad, la integración y bienestar del territorio.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una actividad de reconocimiento de roles frente a las diferentes áreas operativas dentro del sistema TransMiCable, desde el personal de seguridad y embarque, hasta el personal de Gestión Social y operaciones. Seguidamente, cada participante realizó un dibujo alusivo al sistema TransMiCable donde algunos compartieron mensajes de reflexión. Finalmente, la jornada cerró invitando a todos a compartir una frase con el grupo en una cartelera, explicando lo que representaba de manera personal.

7	**Participantes:**	36 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se reconoció la importancia del papel que cumple cada uno de estos y el sentido de apropiación que la comunidad debe tener hacia el sistema mediante la cultura ciudadana y sentido de apropiación
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 53.Taller Pedagógico TransMiCable, un espacio de todos

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Exposición "Adivina Quien Soy".
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	20 de marzo de 2026/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conmemorar el Mes del Género mediante una actividad Lúdica y participativa que reconozca los diferentes roles del sistema TransMiCable y el significado detrás de cada uno de ellos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó una actividad con la comunidad del área de influencia, en la cual se utilizaron imágenes estilo caricatura que representaban diferentes roles y profesiones dentro del sistema TransMiCable. La dinámica consistió en ubicar los rostros de acuerdo con la silueta correspondiente y, posteriormente leer la descripción asociada a cada uno. Con base en esta información, los participantes debían identificar la profesión y colocar el letrero con el título respectivo. Al finalizar, se realizó una socialización para verificar las respuestas y brindar retroalimentación, resaltando la importancia del respeto y el valor de todas las personas, independientemente de su rol u ocupación. Adicionalmente, se entregaron obsequios a los participantes; aretes para las mujeres y esferos decorados para los hombres.

7	**Participantes:**	20 personas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró una adecuada comprensión de los contenidos abordados, especialmente en relación con la importancia de la inclusión y el reconocimiento de la diversidad en los distintos roles y oficios que se desarrollan a diario en el sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 54.Exposición "Adivina Quien Soy"

d) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Preparatoria Lecturas en Movimiento.
2	**Lugar:**	Sala Leo – Estación Mirador del Paraiso.
3	**Fecha y hora:**	11 de marzo de 2026/ 1:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Organizar la actividad de Lectura en Movimiento en conmemoración del mes del Género de distintos escritores.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se llevó a cabo la reunión de preparatoria de Lecturas en Movimiento para el próximo 18 de marzo con la participación de cuatro mediadores de Biblored y dos mediadores del Museo de la Ciudad Autoconstruida MCA. En dicho espacio, se explicó por parte de la Biblored los aspectos a tener en cuenta al momento de hacer la lectura en cabina, y realizando ejercicios prácticos trabajando la respiración y la colocación de voz para lograr que la actividad sea comprensible, dinámica y agradable para las personas participes.
7	**Participantes:**	12 participantes
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se acordó como compromiso: Que el Mediador y Guía Social asignado a la actividad deberá contar con un libro de apoyo para realizar la respectiva lectura a los usuarios dentro de las cabinas del sistema TransMiCable.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 55.Reunión Preparatoria Lecturas en Movimiento

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento Mes del Género.
2	**Lugar:**	TransMiCable.
3	**Fecha y hora:**	18 de marzo de 2026/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la sensibilización sobre la equidad de género mediante una estrategia de lectura participativa

		que fortalezca el respeto, la inclusión y el reconocimiento de la diversidad entre los participantes.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	En articulación con Biblored, el Museo de la Ciudad Autoconstruida y la Subred Sur, se realizó la jornada de lecturas en movimiento sensibilizando a los participantes sobre la equidad de género y el respeto por la diferencia en construcción de una sociedad más incluyente. Se distribuyeron los grupos con un representante de cada entidad en cabina en donde se leyó un poema o una historia a partir de los cuales, se socializaron los mensajes transmitidos mediante estos, buscando lograr que las personas puedan reconocerse a sí mismos como agentes de cambio dentro de la comunidad.
7	**Participantes:**	16 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró promover la integración y el diálogo en intercambio de ideas evidenciando en los participantes interés en los temas relacionados al mes del Género. Así mismo, se logró fortalecer los hábitos de lectura manejado en un contexto dinámico y participativo.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 56.Lectura en Movimiento Mes del Género

e) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Manual de la Comunidad Usuaria del SITP – Colegio Brisas del Diamante.
2	**Lugar:**	TransMiCable.
3	**Fecha y hora:**	03 de marzo de 2026/ 1:30 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar el Manual de la Comunidad SITP; a través de ejercicios de concentración, trabajo en equipo, liderazgo y agilidad.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Inicialmente se desarrolló un recorrido por el Sistema TransMiCable desde la Estación de Manitas hacia la Estación Mirador del Paraíso. Al llegar los estudiantes fueron trasladados al Museo de la Ciudad Autoconstruida; en donde realizaron una actividad.
7	**Participantes:**	14 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logro un reconocimiento frente a las diversas tarjetas de TuLlave; junto a diferentes componentes del Sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 57. Actividad Manual de la Comunidad Usuaria del SITP – Colegio Brisas del Diamante

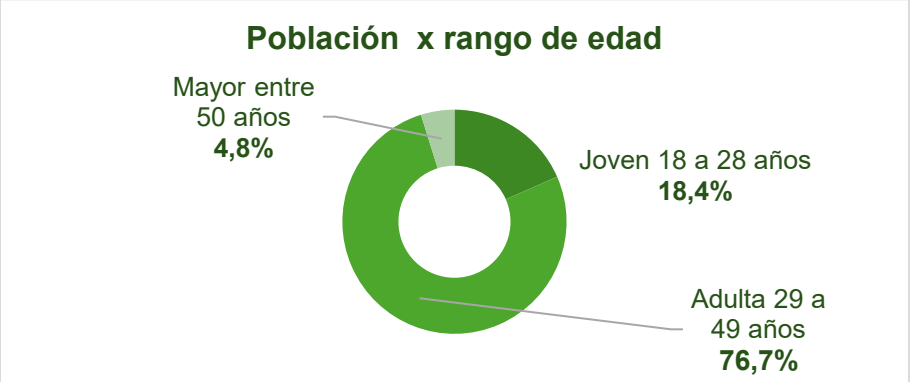
f) Jornadas Integración TransMiCable.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

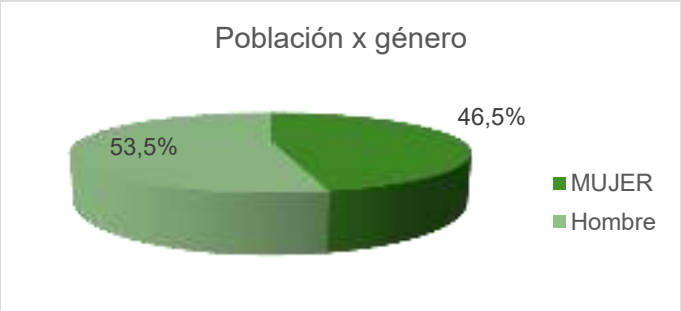
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 331 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 46,5% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,4 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



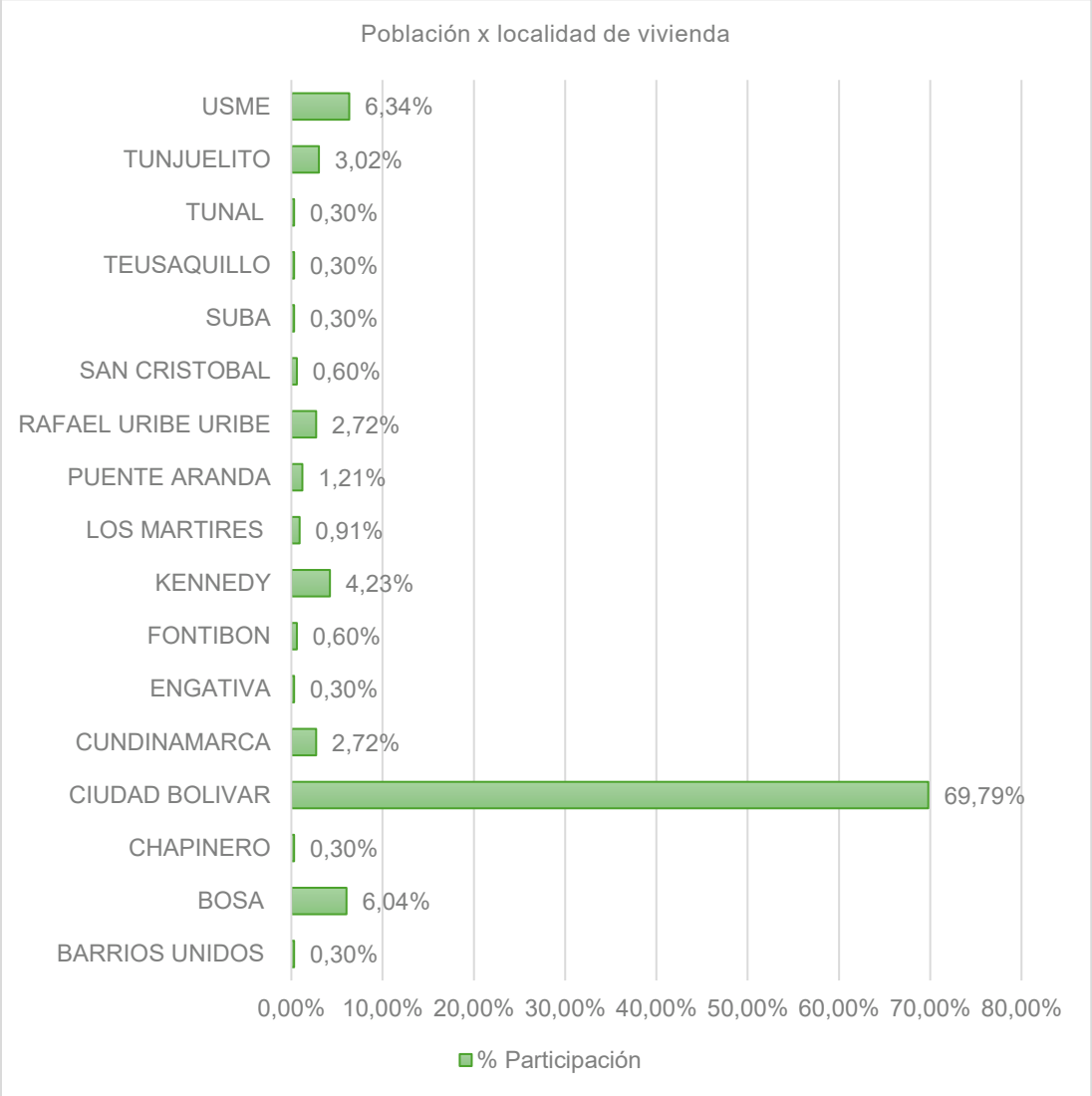
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	61	254	16
Porcentaje	18,9 %	76,7%	4,8%

Tabla 58. Población por rango de edad



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
Total	154	177	331
Porcentaje de participación	46,5%	53,5%	100%

Tabla 59. Población por género



Localidad	Colaboradores	% participación
Barrios unidos	1	0,30%
Bosa	20	6,04%
Chapinero	1	0,30%
Ciudad Bolívar	231	69,79%
Cundinamarca	9	2,72%

Engativá	1	0,30%
Fontibón	2	0,60%
Kennedy	14	4,23%
Los Mártires	**3**	0,91%
Puente Aranda	4	1,21%
Rafael Uribe Uribe	9	2,72%
San Cristóbal	2	0,60%
Suba	1	0,30%
Teusaquillo	1	0,30%
Tunal	1	0,30%
Tunjuelito	10	3,02%
Usme	21	6,34%
Total	331	100,00%

Tabla 60. Población por localidad

b) Actividades de sensibilización.

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Usuarias.	El día 06 de marzo de 2026, se realizó la conmemoración del Dia Internacional de la Mujer; a través de una actividad de ilustración y reconocimiento de emociones, cualidades y nombre identitario. Finalmente, cada una selecciono un rol de las funcionarias del Sistema TransMiCable; a la cual le dedicaron una carta o frase de agradecimiento por su labor.	

		
Funcionarias.	El día 10 de marzo de 2026, se desarrolló una actividad con las Mujeres funcionarias del Sistema TransMiCable en el Marco del Día Internacional de la Mujer; en la cual cada participante se dibujó de acuerdo con su percepción, cualidades y rasgos importantes. Por último, se entregó una carta formulada con las frases de cada usuaria, en agradecimiento por su rol en cada jornada laboral.	 
Niños y Niñas	El día 19 de marzo de 2026, se ejecutó un recorrido por el Sistema TransMiCable en el Marco de la conmemoración del Mes del agua; en articulación con la BibloRed, se realizó una lectura la cual fomento el cuidado y apropiación por el medio ambiente y zonas verdes.	

		 
Comunidad	El día 20 de marzo de 2026, se conmemoró el Dia del Género, en un espacio de autocuidado; en articulación con una escuela de belleza; se brindó a la comunidad limpieza facial, corte de cabello, manicure, peinados y Barberia. Por otro lado, durante la jornada se desarrollaron pruebas ETS (Enfermedades de transmisión sexual), Valoraciones de Salud Física (peso, estatura, nutrición, signos vitales) y Salud Mental (Ejercicios de escucha y socialización de la línea 110).	 
Mujeres	El día 28 de marzo de 2026 se realizó una jornada en el marco del mes del Dia Internacional de la Mujer en compañía del colectivo Ojo de gato, Biblored, Museo de la Ciudad	

	Autoconstruida y emprendimientos Locales; mediante un conversatorio del Sur-Mujeres lideres en Ciudad Bolívar y un taller de ilustración, donde se habló respecto a la lucha de estas en la localidad y la historia detrás de cada una. Adicionalmente, se llevó a cabo la realización de una olla comunitaria y la actividad de lecturas en movimiento en colaboración con la Biblored.	 

Tabla 61. Actividades de Sensibilización

c) Alianzas estratégicas.

. Ambiental	El día 25 de marzo de 2026, se llevó a cabo una reunión con funcionarios de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar "ALCB" para articular la asignación de fechas en el marco del calendario ambiental para el desarrollo de actividades de separación de fuente.	

Tabla 62.Alianzas Estratégicas